

ENGLISH	KANADA	HINDI
Fair Practice Code	ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತಿ	निष्पक्ष आचरण संहिता
PREAMBLE:	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	प्रस्तावना:
<p>The Reserve Bank of India (RBI) has issued Master Direction on Responsible Business Conduct (Fair Practice Code) thereby setting standards for fair business and corporate practices while dealing with their customers vide RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26, Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 dated November 28, 2025 (as modified, amended and updated from time to time, the "FPC"). The FPC also seeks to incorporate various disclosure requirements prescribed by the Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Credit Facilities) Directions, November 28, 2025, as applicable to the Company's lending business.</p>	<p>ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಿಗಮ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ "ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರಾಚರಣೆ (ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತಿ)" ಕುರಿತು ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26, "ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಗಣಕ-ಬಾಹ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು – ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರಾಚರಣೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025", ದಿನಾಂಕ 28 ನವೆಂಬರ್ 2025 (ಕಾಲಾನುಗತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ/ತಿದ್ದುಪಡಿ/ನವೀಕರಿತ, "ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ") ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ, "ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಗಣಕ-ಬಾಹ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು – ಋಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 28 ನವೆಂಬರ್ 2025" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನೂ ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.</p>	<p>भारतीय रिज़र्व बैंक (RBI) ने जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण (निष्पक्ष आचरण संहिता) पर मास्टर दिशा-निर्देश जारी किए हैं, जिनके माध्यम से ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय निष्पक्ष व्यावसायिक एवं कॉर्पोरेट प्रथाओं के मानक निर्धारित किए गए हैं, जैसा कि RBI/DOR/2025-26/. दिनांक 28 नवंबर 2025 के अंतर्गत जारी भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियां – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 में उल्लेखित है (समय-समय पर संशोधित/अद्यतन, जिसे "एफपीसी" कहा गया है)। यह एफपीसी, भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियां – ऋण सुविधाएं) दिशा-निर्देश, 28 नवंबर 2025 के अंतर्गत निर्धारित विभिन्न प्रकटीकरण आवश्यकताओं को भी समाहित करता है, जो कंपनी के ऋण व्यवसाय पर लागू होती हैं।</p>
<p>The Company in terms of aforesaid guidelines entails to adopts the following Fair Practice Code ("FPC") for the Company's lending activities under all category of the products.</p>	<p>ಕಂಪನಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯ, ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆ ("ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ") ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.</p>	<p>उपर्युक्त दिशा-निर्देशों के अनुसार, कंपनी अपनी सभी उत्पाद श्रेणियों हेतु ऋण गतिविधियों के लिए निम्नलिखित निष्पक्ष आचरण संहिता (एफपीसी) को अपनाती है।</p>

<p>It is, and shall be, our policy to make credit products available to all qualified applicants without discrimination on the basis of race, caste, color, religion, sex, marital status, age, or physically/visually challenged.</p>	<p>ನಾವು ಜಾತಿ, ವರ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು, ಅಥವಾ ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಅಸಮರ್ಥತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಭೇದಭಾವವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗಿಸುವ ನೀತಿಯನ್ನು ಈಗಲೂ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತೇವೆ.</p>	<p>सभी योग्य आवेदकों को नस्ल, जाति, रंग, धर्म, लिंग, वैवाहिक स्थिति, आयु अथवा शारीरिक/दृष्टिबाधा के आधार पर बिना किसी भेदभाव के ऋण उत्पाद उपलब्ध कराना हमारी वर्तमान एवं सतत नीति है।</p>
<p>Our policy is to treat all the clients consistently and fairly. Our employees will offer assistance, encouragement and service in a fair, equitable and consistent manner. We will also communicate our Fair Practices Code to our customers by placing it on the company's website.</p>	<p>ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ಸಮಾನ ಹಾಗೂ ಸತತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>हमारी नीति सभी ग्राहकों के साथ निरंतर एवं निष्पक्ष व्यवहार करना है। हमारे कर्मचारी निष्पक्ष, न्यायसंगत एवं सुसंगत तरीके से सहायता, प्रोत्साहन एवं सेवाएं प्रदान करेंगे। हम अपनी निष्पक्ष आचरण संहिता को कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित कर ग्राहकों को इसके बारे में अवगत कराएंगे।</p>
<p>We will ensure that the implementation of the Fair Practices Code is the responsibility of the entire organization. The Company's Fair lending practices shall apply across all aspects of our operations including marketing, loan origination, processing, servicing, and collection activities. Our commitment to Fair Practice Code would be demonstrated in terms of employee accountability, monitoring and auditing programs, training and technology.</p>	<p>ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಜಾರಿಗೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ನೀತಿಗಳು ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಸಾಲ ಉದ್ಭವನ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯು ದೃಢಪಡುತ್ತದೆ.</p>	<p>हम यह सुनिश्चित करेंगे कि निष्पक्ष आचरण संहिता का कार्यान्वयन पूरे संगठन की जिम्मेदारी होगी। कंपनी की निष्पक्ष ऋण प्रदान करने की प्रथाएं हमारे सभी कार्य क्षेत्रों, जैसे विपणन, ऋण उत्पत्ति, प्रसंस्करण, सेवा एवं वसूली गतिविधियों पर लागू होंगी। निष्पक्ष आचरण संहिता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता कर्मचारी जवाबदेही, निगरानी एवं लेखापरीक्षण कार्यक्रमों, प्रशिक्षण तथा प्रौद्योगिकी के माध्यम से प्रदर्शित की जाएगी।</p>
<p>The Company's Board of Directors and the senior management team is responsible for establishing practices designed to ensure that our operations reflect our strong commitment to fair lending and that all employees are aware of that commitment.</p>	<p>ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಬದ್ಧತೆಯು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಆ</p>	<p>कंपनी का निदेशक मंडल एवं वरिष्ठ प्रबंधन टीम ऐसी नीतियां एवं प्रक्रियाएं स्थापित करने के लिए उत्तरदायी है, जिससे यह सुनिश्चित हो कि हमारे संचालन निष्पक्ष ऋण प्रथाओं के प्रति हमारी मजबूत प्रतिबद्धता को प्रतिबिंबित करें तथा सभी कर्मचारी इस प्रतिबद्धता से पूर्णतः अवगत हों।</p>

	ಬದ್ಧತೆಯ ಅರಿವು ಇರುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತರು.	
1. OBJECTIVE OF THE CODE:	1. ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ:	1. कोड का उद्देश्य:
<ul style="list-style-type: none"> To ensure Fair Practices while dealing with the customers and promote good, fair, and trustworthy practices by setting up minimum standards and building customer confidence in the Company 	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲಿನ ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹकों के साथ व्यवहार करते समय निष्पक्ष प्रथाओं को सुनिश्चित करना तथा न्यूनतम मानक स्थापित करके अच्छी, निष्पक्ष एवं विश्वसनीय प्रथाओं को बढ़ावा देना, जिससे कंपनी के प्रति ग्राहकों का विश्वास सुदृढ़ हो।
<ul style="list-style-type: none"> To ensure greater transparency, enabling customers in having a better understanding of the product and taking informed decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> अधिक पारदर्शिता सुनिश्चित करना, जिससे ग्राहकों को उत्पाद की बेहतर समझ प्राप्त हो और वे सूचित निर्णय लेने में सक्षम बनें।
<ul style="list-style-type: none"> To ensure that clients are advised of the terms and conditions of products/ services provided in a comprehensive manner for their consideration prior to commitment of a transaction. 	<ul style="list-style-type: none"> ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರತಿಬದ್ಧತೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ನೀಡಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> यह सुनिश्चित करना कि ग्राहकों को किसी भी लेनदेन के प्रति प्रतिबद्ध होने से पूर्व उत्पादों/सेवाओं की सभी शर्तों एवं नियमों की व्यापक जानकारी प्रदान की जाए, ताकि वे उचित विचार कर सकें।
<ul style="list-style-type: none"> To monitor and administer client accounts in a fair and transparent manner consistent with the terms and conditions of the facility provided. 	<ul style="list-style-type: none"> ನೀಡಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಗ್ರಾಹಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> प्रदान की गई सुविधा के नियमों एवं शर्तों के अनुरूप ग्राहक खातों की निष्पक्ष एवं पारदर्शी तरीके से निगरानी तथा प्रबंधन करना।
<ul style="list-style-type: none"> Recovery and enforcement, where necessary, is conducted following due process of law. 	<ul style="list-style-type: none"> ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಂತೆ ನಡೆಸುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> जहां आवश्यक हो, वसूली एवं प्रवर्तन की प्रक्रिया विधि द्वारा निर्धारित प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।

<ul style="list-style-type: none"> To ensure compliance of applicable regulations prescribed by RBI relating to fair practices. 	<ul style="list-style-type: none"> ಆರ್ ಬಿ ಐ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> निष्पक्ष प्रथाओं से संबंधित भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निर्धारित सभी लागू नियमों का पालन सुनिश्चित करना।
2. THE FAIR PRACTICES CODE APPLIES TO THE FOLLOWING AREAS:	2. ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:	2. उचित आचरण कोड निम्नलिखित क्षेत्रों पर लागू होता है
<ul style="list-style-type: none"> Applications for loans and their processing 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन एवं उनका प्रसंस्करण
<ul style="list-style-type: none"> Loan appraisal and terms/conditions 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण मूल्यांकन तथा नियम एवं शर्तें
<ul style="list-style-type: none"> Disbursement of loans including changes in terms and conditions 	<ul style="list-style-type: none"> ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ 	<ul style="list-style-type: none"> नियम एवं शर्तों में परिवर्तन सहित ऋण का संवितरण
<ul style="list-style-type: none"> Post Disbursement Supervision 	<ul style="list-style-type: none"> ವಿತರಣೆ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 	<ul style="list-style-type: none"> संवितरण पश्चात पर्यवेक्षण
<ul style="list-style-type: none"> Advertising and Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಚಾರ 	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञापन और विपणन
<ul style="list-style-type: none"> Loans Sourced Over Digital Lending Platforms 	<ul style="list-style-type: none"> ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮೂಲಗೊಂಡ ಸಾಲಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म के माध्यम से प्राप्त ऋण
<ul style="list-style-type: none"> General Provisions 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಿಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> सामान्य प्रावधान
<p>PFL's commitment to the FPC would be demonstrated in terms of employee accountability, monitoring and auditing programs, training and technology. The Company's Board of Directors and the management are responsible for establishing practices designed to ensure that its operations reflect a strong commitment to the FPC and that all employees are aware of the FPC.</p>	<p>ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ನ ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಕುರಿತ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಆಯಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು, ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಗೆ ನಮ್ಮ ದೃಢ</p>	<p>एफपीसी के प्रति पीएफएल की प्रतिबद्धता कर्मचारी जवाबदेही, निगरानी एवं लेखापरीक्षण कार्यक्रमों, प्रशिक्षण तथा प्रौद्योगिकी के माध्यम से प्रदर्शित की जाएगी।</p>

	ಬದ್ಧತೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಅದರ ಅರಿವು ಇರುವಂತೆ, ಅಗತ್ಯ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರು.	
3.1. APPLICATION FOR LOANS AND THEIR PROCESSING	3.1. ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	3.1. ऋण हेतु आवेदन एवं उनका प्रसंस्करण
<ul style="list-style-type: none"> All communications to the borrower shall be in English or vernacular language or a language as understood by the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> उधारकर्ता के साथ सभी संचार अंग्रेजी, स्थानीय भाषा अथवा ऐसी भाषा में किए जाएंगे जिसे उधारकर्ता समझता हो।
<ul style="list-style-type: none"> Loan application forms of the Company will include necessary information which affects the interest of the borrower, so that a meaningful comparison with the terms and conditions offered by other Non-Banking Financial Companies (NBFCs) can be made and informed decisions can be taken by the prospective borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ಇತರೆ ಗಣಕ-ಬಾಹ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳ (ಎನ್ ಬಿ ಎಫ್ ಸಿ ಎಸ್) ನಿಯಮ-ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी के ऋण आवेदन प्रपत्र में ऐसी आवश्यक जानकारी सम्मिलित होगी जो उधारकर्ता के हितों को प्रभावित करती है, जिससे संभावित उधारकर्ता अन्य गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियों (NBFCs) द्वारा प्रदान की गई शर्तों एवं नियमों के साथ सार्थक तुलना कर सके और सूचित निर्णय ले सके।
<ul style="list-style-type: none"> The loan application form shall indicate the documents required to be submitted with the application form. Indicative list of KYC documents such as address proof, Identity proof, income proof etc. will be submitted together with the duly completed application form. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಜೊತೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಉದಾ. ವಿಳಾಸ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಗುರುತಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಚಕ ಕೆ ವೈ ಸಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन पत्र में आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों का विवरण दिया जाएगा। केवाईसी दस्तावेजों की संकेतात्मक सूची, जैसे पता प्रमाण, पहचान प्रमाण, आय प्रमाण आदि, विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> We shall give acknowledgement for receipt of all loan applications. An indicative time frame within which loan applications will be disposed of will be indicated in the acknowledgment. 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ನಮೂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಣೆ/ನಿಷ್ಪತ್ತಿ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಒಂದು ಸೂಚಕ 	<ul style="list-style-type: none"> सभी ऋण आवेदनों की प्राप्ति पर पावती दी जाएगी। पावती में वह संकेतात्मक समय-सीमा भी उल्लिखित होगी जिसके भीतर आवेदन का निपटान किया जाएगा।

	<p>ಅವಧಿಯನ್ನು ಆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> All loans sanctions are subject to completion of credit appraisal and verification procedures. The applications that do not meet the requisite criteria are declined. The loan status whether a sanction or a decline is promptly communicated to the customer in writing or verbally. 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಅಗತ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕಾರ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಾಚಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> सभी ऋण स्वीकृतियां क्रेडिट मूल्यांकन एवं सत्यापन प्रक्रियाओं के पूर्ण होने के अधीन होंगी। जो आवेदन निर्धारित मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ऋण की स्थिति (स्वीकृत या अस्वीकृत) की जानकारी ग्राहक को यथाशीघ्र लिखित या मौखिक रूप से प्रदान की जाएगी।
<p>3.2. LOAN APPRAISAL AND TERMS / CONDITIONS</p>	<p>3.2. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು</p>	<p>3.2. ऋण मूल्यांकन एवं नियम एवं शर्तें</p>
<ul style="list-style-type: none"> Loan applications are subject to the credit appraisal process followed at Protium Finance Limited (PFL). 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳು ಪ್ರೋಟಿಯಂ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन प्रोटियम फाइनेंस लिमिटेड (PFL) द्वारा अपनाई जाने वाली क्रेडिट मूल्यांकन प्रक्रिया के अधीन होंगे।
<ul style="list-style-type: none"> At the time of loan sanction, a sanction letter indicating the loan amount sanctioned, method of application of that loan amount, the annualized rate of interest applicable to the borrower, processing fees, loan tenor, Equated Monthly Instalment (EMI) payable, other applicable fees and charges and other details as applicable, shall be conveyed to the loan applicant in writing in the English or vernacular language or language as understood by the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರುಗೊಂಡ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಅದರ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕೇಕೃತ ಬಡ್ಡಿದರ, ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕ, ಸಾಲ ಅವಧಿ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇ ಎಂ ಐ), ಇತರೆ ಅನ್ವಯ ಶುಲ್ಕ/ಪ್ರಭಾಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಗುಣವಾದ ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण स्वीकृति के समय, स्वीकृति पत्र में स्वीकृत ऋण राशि, उसके उपयोग की विधि, लागू वार्षिक ब्याज दर, प्रसंस्करण शुल्क, ऋण अवधि, देय समान मासिक किस्त (EMI), अन्य लागू शुल्क तथा अन्य संबंधित विवरणों को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा, और यह जानकारी ऋण आवेदक को लिखित रूप में अंग्रेजी, स्थानीय भाषा या उसकी समझ की भाषा में प्रदान की जाएगी।

<ul style="list-style-type: none"> The loan disbursement process would be initiated on receiving the written acceptance of such terms and conditions as mentioned in loan / facility. This written consent of the applicant shall be retained by PFL and maintained in its records. A copy of the loan agreement shall be furnished to all borrowers at the time of disbursement of loans or shall be sent along with the welcome kit. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಿಯಮ-ಷರತ್ತುಗಳ ಲಿಖಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಈ ಲಿಖಿತ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು PFL ತನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಗತ ಕಿಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण/सुविधा अनुबंध में उल्लिखित नियम एवं शर्तों की लिखित स्वीकृति प्राप्त होने पर ही ऋण संवितरण की प्रक्रिया प्रारंभ की जाएगी। उक्त स्वीकृति को PFL अपने अभिलेखों में सुरक्षित रखेगा। ऋण वितरण के समय या स्वागत किट के साथ ऋण समझौते की एक प्रति उधारकर्ता को प्रदान की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> Penalty, if charged for non-compliance of terms and conditions of loan agreement by the borrower shall be treated as “penal charges” and shall not be levied in form of “penal interest that is added to the rate of interest charged on the advances. There shall be no capitalization of such charges i.e. no further interest computed on such charges. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳ ಪಾಲನೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು “ದಂಡ ಶುಲ್ಕ” (ಪೀನಲ್ ಚಾರ್ಜಸ್) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಅವುಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ “ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ” (ಪೀನಲ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್) ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಧನೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ; ಅಂದರೆ ಈ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗದು. 	<ul style="list-style-type: none"> यदि उधारकर्ता द्वारा ऋण अनुबंध के नियमों एवं शर्तों का पालन नहीं किया जाता है, तो लगाए जाने वाले दंड को “दंडात्मक शुल्क” माना जाएगा और इसे ब्याज दर में जोड़कर “दंडात्मक ब्याज” के रूप में नहीं लगाया जाएगा। ऐसे शुल्कों पर कोई अतिरिक्त ब्याज (पूँजीकरण) नहीं किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall not introduce additional components to the rate of interest. 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಂಪನಿ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ब्याज दर में कोई अतिरिक्त घटक शामिल नहीं करेगी।
<ul style="list-style-type: none"> The quantum of penal charges shall be reasonable and commensurate with the non-compliance of material terms and conditions of loan contract without being discriminatory within a particular loan / product category. 	<ul style="list-style-type: none"> ದಂಡ ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಮಾಣವು ಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದೊಳಗೆ ಭೇದಭಾವವಿಲ್ಲದೆ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ / ಷರತ್ತುಗಳ ಅಲಂಘನ/ಅನುಪಾಲನೆಯ ತೀವ್ರತೆಗೆ ಅನುಪಾತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> दंडात्मक शुल्क की मात्रा उचित होगी और ऋण अनुबंध की महत्वपूर्ण शर्तों के उल्लंघन के अनुरूप होगी तथा किसी विशेष ऋण/उत्पाद श्रेणी के भीतर भेदभावपूर्ण नहीं होगी।
<ul style="list-style-type: none"> The penal charges in case of loans sanctioned to individual borrowers, for purposes other than businesses shall not be higher than the penal charges 	<ul style="list-style-type: none"> ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರುಗೊಂಡ ಸಾಲಗಳ 	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए ऋणों (व्यावसायिक उद्देश्यों के अतिरिक्त) पर दंडात्मक शुल्क, समान

<p>applicable to non- individual borrowers for similar non-compliance of material terms and conditions.</p>	<p>ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವು, ಸಮಾನ ಅಲೆಖನ/ಅನುಪಾಲನೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತಗಾಗಿ ಗೌರ-ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿರಬಾರದು.</p>	<p>उल्लंघन की स्थिति में गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं पर लागू शुल्क से अधिक नहीं होगा।</p>
<ul style="list-style-type: none"> The quantum and reason for penal charges shall be clearly disclosed by the Company to the borrowers in the loan agreement, General terms and conditions/Key Fact Statement, Schedule of Terms or any other document by whatever name called forming part of the loan agreement in addition to being displayed on the Company's website under Interest rates and Service Charges. PFL shall mention the penal charges / liquidated damages / additional charges to be charged for default or late payment of dues 'in bold' in the loan / facility agreement, besides mentioning prepayment penalty. 	<ul style="list-style-type: none"> ದಂಡ ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು/ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್), ನಿಯಮಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಂಗಭಾಗವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ; ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ "ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು" ವಿಭಾಗದಲ್ಲೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ/ಲೀಕ್ವಿಡೇಟೆಡ್ ಡ್ಯಾಮೇಜ್‌ಸ್/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ 'ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ' ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> दंडात्मक शुल्क की राशि एवं उसका कारण ऋण समझौते, सामान्य नियम एवं शर्तें/मुख्य तथ्य विवरण (KFS), शर्तों की अनुसूची या अन्य संबंधित दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा और कंपनी की वेबसाइट पर "ब्याज दर एवं सेवा शुल्क" अनुभाग में भी प्रदर्शित किया जाएगा। PFL डिफॉल्ट/विलंबित भुगतान के लिए लागू दंडात्मक शुल्क/अतिरिक्त शुल्क को ऋण अनुबंध में बोल्ट रूप में उल्लेख करेगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall not charge to the borrower any fees, charges, etc. which are not mentioned in the KFS, at any stage during the term of the loan, without explicit consent of the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ, ಕೆ ಎಫ್ ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸದ ಶುಲ್ಕ/ಪ್ರಭಾರಗಳನ್ನು, ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಮತಿಸದೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी उधारकर्ता की स्पष्ट सहमति के बिना ऋण कार्यकाल के दौरान KFS में उल्लेखित न किए गए किसी भी प्रकार के शुल्क नहीं लेगी।
<ul style="list-style-type: none"> Whenever reminders for non-compliance of material terms and conditions of loan are sent to borrowers, the applicable penal charges shall be communicated. Further, any instance of levy of penal charges and the reason therefore shall also be communicated. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳ ಅಲೆಖನ/ಅನುಪಾಲನೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಮರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ, ಅನ್ವಯ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದಂಡ 	<ul style="list-style-type: none"> जब भी ऋण की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में उधारकर्ता को अनुस्मारक भेजे जाएंगे, तब लागू दंडात्मक शुल्क की जानकारी भी दी जाएगी तथा ऐसे शुल्क लगाए जाने के प्रत्येक मामले एवं उसके कारण की सूचना भी प्रदान की जाएगी।

	ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	
<ul style="list-style-type: none"> In case of lending under consortium arrangement, the participating NBFC/banks would decide the timeframe to complete appraisal of the proposal and communication of the decision. The Company will abide by the decision of the consortium. 	<ul style="list-style-type: none"> ಕನ್ಸಾರ್ಟಿಯಂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವ NBFC/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ; ಕಂಪನಿ ಆ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंसोर्टियम व्यवस्था के अंतर्गत ऋण प्रदान करने की स्थिति में, सहभागी NBFC/बैंक प्रस्ताव के मूल्यांकन एवं निर्णय की सूचना के लिए समय-सीमा निर्धारित करेंगे तथा कंपनी उस निर्णय का पालन करेगी।
3.3. DISBURSEMENT OF LOANS INCLUDING CHANGES IN TERMS AND CONDITIONS	3.3. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ	3.3. नियम एवं शर्तों में परिवर्तन सहित ऋण का संवितरण
<ul style="list-style-type: none"> PFL shall give notice to the borrower in English or vernacular language or language as understood by the borrower through electronic means including but not limited to e-mail, fax or in writing, of any changes to the terms and conditions, including disbursement schedule, interest rates, service charges, prepayment charges etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ (ಉದಾ. ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಇ-ಮೇಲ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल उधारकर्ता को अंग्रेज़ी, किसी स्थानीय भाषा या उधारकर्ता द्वारा समझी जाने वाली किसी भाषा में, ईमेल, फ़ैक्स या लिखित रूप सहित (किन्तु इन्हीं तक सीमित नहीं) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से, नियम एवं शर्तों में किसी भी परिवर्तन (जिसमें वितरण अनुसूची, ब्याज दरें, सेवा शुल्क, पूर्वभुगतान शुल्क आदि शामिल हैं) की सूचना प्रदान करेगा।
<ul style="list-style-type: none"> For account specific charges, the changes will be communicated individually to the borrower through electronic means including but not limited to e- mail, fax or in writing. Other charges such as bounce cheque charges, late payment charges, cheque swap charges, statement of account, document retrieval charges, prepayment charges, re-booking charges, re-pricing charges, cancellation charges, PDC 	<ul style="list-style-type: none"> ಖಾತೆ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಇ-ಮೇಲ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೌನ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಶುಲ್ಕ, ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ, ಚೆಕ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕ, ಖಾತೆ ವಿವರ ಪತ್ರ, ದಾಖಲೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶುಲ್ಕ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ, ಮರುಬುಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ, ಮರು-ದರವಿಧಾನ ಶುಲ್ಕ, ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಶುಲ್ಕ, 	<ul style="list-style-type: none"> खाता-विशिष्ट शुल्कों के संबंध में, किसी भी परिवर्तन की सूचना उधारकर्ता को व्यक्तिगत रूप से इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों (जिसमें ई-मेल, फ़ैक्स आदि शामिल हैं, परंतु इन्हीं तक सीमित नहीं) या लिखित रूप में प्रदान की जाएगी। अन्य शुल्क, जैसे चेक बाउंस शुल्क, विलंबित भुगतान शुल्क, चेक स्वैप शुल्क, खाता विवरण शुल्क, दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क, पूर्वभुगतान शुल्क, पुनः-बुकिंग शुल्क,

<p>replenishment charges and other incidental charges are applicable depending on the product / scheme opted by the borrower. These charges shall be standard across customers irrespective of their credit worthiness and /or credit history.</p>	<p>ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್ ಮರುಪೂರಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸಾಲಗಾರನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನ/ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. ಇವು ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆ/ಇತಿಹಾಸದಿಂದ ವಿನಾಪೇಕ್ಷೆಯಿಂದ ಮಾನಕೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.</p>	<p>ಪುನರ್ಮೂಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣ (re-pricing) ಶುಲ್ಕ, ರದ್ದೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ, PDC ಪುನರ್ಭರಣ ಶುಲ್ಕ ತಥಾ ಅನ್ಯ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕ, ಉಧಾರಕರ್ತಾ ದ್ವಾರಾ ಚುನು ಗುಁ ಉತ್ಪಾದ/ಯುಜನಾ ಕು ಅನುಸಾರ ಲಾಗು ಹುಗು. ಯು ಶುಲ್ಕ ಗ್ರಾಹಕು ಕು ಕ್ರುಣ-ಯುಗ್ಯತಾ ಔರ/ಯಾ ಕ್ರುಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸ ಕು ಪರವಾಹ ಕೀ ಒಿನಾ ಸಭು ಗ್ರಾಹಕು ಕು ಲೀಁ ಸಮಾನ ರುಪ ಸು ಲಾಗು ಹುಗು.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Changes in the interest rates and charges/ levies will be affected only prospectively. 	<ul style="list-style-type: none"> ಬಡ್ಡಿದರ/ಶುಲ್ಕ/ಲೆವಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ (ಪ್ರಾಸ್ಪೆಕ್ಟಿವ್). 	<ul style="list-style-type: none"> ब्याज दरों एवं शुल्कों में परिवर्तन केवल भविष्य में प्रभावी होंगे।
<ul style="list-style-type: none"> The schedule of charges is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> शुल्कों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
<ul style="list-style-type: none"> The decision of the Company to recall / accelerate payment or performance under the agreement shall be in accordance with the terms and conditions in accordance with the agreement and duly acknowledged by the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ/ವೇಗಗೊಳಿಸುವ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ಧಾರ, ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी द्वारा भुगतान वापसी या अनुबंध के निष्पादन को त्वरित करने का निर्णय अनुबंध की शर्तों के अनुसार होगा और उधारकर्ता द्वारा स्वीकृत होगा।
<ul style="list-style-type: none"> All securities pertaining to the loan would be released on receipt of full and final payment of the loans, subject to any legitimate right or lien, and set-off for any other claim that PFL may have against the borrowers. If such right of set-off is to be exercised, the borrower shall be given prompt notice about the same, with full particulars about the remaining claims and the conditions under which PFL is entitled to retain the securities until the relevant claim is settled / paid. 	<ul style="list-style-type: none"> ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕು/ಗೃಹಿಣಾಧೀನ (ಲಿಯನ್) ಅಥವಾ ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಬೇರೆ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ದಾವೆಗಳ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧೀನವಾಗಿಯೇ, ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಶೇಷ ದಾವೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾವೆಗಳ ಪರಿಹಾರ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण से संबंधित सभी प्रतिभूतियाँ ऋण की पूर्ण एवं अंतिम भुगतान प्राप्त होने पर जारी की जाएंगी, बशर्ते कि कंपनी के पास कोई वैध अधिकार या ग्रहणाधिकार हो या उधारकर्ता के विरुद्ध कोई अन्य दावा लंबित हो जिसके लिए समायोजन (set-off) लागू किया जा सकता है। यदि ऐसे समायोजन (set-off) के अधिकार का प्रयोग किया जाना है, तो उधारकर्ता को इसके संबंध में शीघ्र सूचना प्रदान की जाएगी, जिसमें शेष दावों का पूर्ण विवरण तथा वे शर्तें शामिल होंगी जिनके तहत पीएफएल संबंधित दावा

	<p>ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಕ್ಷಣದ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>निपटान/भुगतान होने तक उक्त प्रतिभूतियों को अपने पास रखने का अधिकारी होगा।</p>
<ul style="list-style-type: none"> As per the Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, November 28, 2025. PFL has defined policy/procedure for the Release of Movable / Immovable Property Documents on Repayment/ Settlement of Personal Loans and the same is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಆರ್ ಬಿ ಐ ಯು "ಗಣಕ-ಬಾಹ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರಾಚರಣೆ" ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 28 ನವೆಂಬರ್ 2025 ಅನ್ವಯ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ/ಪರಿಹಾರ ನಂತರ ಚರ/ಅಚಲ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರಸುದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ನೀತಿ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ; ಇದನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, दिनांक 28 नवंबर 2025 के अनुसार, पीएफएल ने व्यक्तिगत ऋणों के पुनर्भुगतान/निपटान के पश्चात चल एवं अचल संपत्ति के दस्तावेज़ों की रिहाई हेतु नीति/प्रक्रिया निर्धारित की है, और यह कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
<p>3.4. POST DISBURSEMENT SUPERVISION</p>	<p>3.4. ವಿತರಣೆಯ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p>	<p>3.4. संवितरण पश्चात पर्यवेक्षण</p>
<ul style="list-style-type: none"> The decision, if any, of the Company to recall/accelerate payment or performance of loan shall be in accordance with the terms and conditions of the loan agreement. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ/ಪಾವತಿಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी का ऋण के भुगतान या निष्पादन को वापस लेने/तेज करने का निर्णय, यदि कोई हो, ऋण समझौते के नियमों और शर्तों के अनुसार होगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall give reasonable time to the borrowers before recall of the loan or asking for accelerating the payment or performance subject to the terms and conditions contained in the loan agreement and/or other related documents. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಕೇಳುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಹಾಗೂ/ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮ/ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸಮಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ऋण समझौते में शामिल नियमों और शर्तों के अधीन ऋण वापस लेने या भुगतान या प्रदर्शन में तेजी लाने के लिए कहने से पहले उधारकर्ता को उचित समय देती है और या अन्य संबंधित दस्तावेज़।

<ul style="list-style-type: none"> The collaterals lying with the Company may be released within reasonable time on receipt of full and final repayment of loans subject to any legitimate right or lien and set off for any other claim that the Company may have against the borrowers. If such right of set off is to be exercised, the borrower shall be given notice about the same with full particulars about the remaining claims and the conditions under which the Company is entitled to retain the collaterals till the relevant claim is settled / paid. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು/ಗೃಹಿಣಾಧೀನ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಇತರೆ ದಾವೆಗಳ ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧೀನವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಳಸುವಲ್ಲಿ, ಶೇಷ ದಾವೆಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನೋಟೀಸ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी के पास पड़ी संपार्श्विक को किसी अन्य वैध अधिकार या ग्रहणाधिकार और अन्य दावे के सेट के अधीन ऋण के पूर्ण और अंतिम भुगतान की प्राप्ति पर उचित समय के भीतर जारी किया जा सकता है। कंपनी उधारकर्ता के खिलाफ हो सकती है यदि मुजरा करने के अधिकार का प्रयोग किया जाना है, तो उधारकर्ता को शेष दावे के बारे में पूरी जानकारी के साथ नोटिस दिया जाएगा और वह शर्त जिसके तहत कंपनी प्रासंगिक दावे के निपटान/भुगतान होने तक संपार्श्विक को बनाए रखने की हकदार है।
<ul style="list-style-type: none"> In case where the borrower has availed facility allowing the borrower to borrow/draw monies within the overall amount sanctioned as and when needed by the borrower, the collateral may be retained by the Company for operational convenience and also to protect interest from potential defaults by the borrower and to protect the interest of the associate / group company/ies of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲೈನ್/ಡ್ರಾ-ಡೌನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಲುವಾಗಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು, ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ಸಹಭಾಗ/ಗುಂಪು ಕಂಪನಿ/ಕಂಪನಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು, ಕಂಪನಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऐसे मामले में जहां उधारकर्ता ने उधारकर्ता को आवश्यकता पड़ने पर स्वीकृत कुल राशि के भीतर धन निकालने की अनुमति देने वाली सुविधा का लाभ उठाया है, संपार्श्विक को कंपनी द्वारा परिचालन सुविधा के लिए और उधारकर्ता द्वारा संभावित डिफॉल्ट से ब्याज की रक्षा के लिए और एसोसिएशन/समूह कंपनी का/कंपनी का झूठ हितों की रक्षा के लिए रखा जा सकता है।
<p>3.5. ADVERTISING AND MARKETING</p>	<p>3.5. ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಚಾರ</p>	<p>3.5.विज्ञापन और विपणन</p>
<ul style="list-style-type: none"> We will ensure that all advertising and promotional material is clear, fair reasonable and not misleading. 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಸ್ಪಷ್ಟ, ನ್ಯಾಯಯುತ, ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ದು ತಪ್ಪುಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> हम यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी विज्ञापन और प्रचार सामग्री स्पष्ट, निष्पक्ष और भ्रामक न हो।

<ul style="list-style-type: none"> We will provide the customers with a full range of financial products the customer is eligible for. Some of these products / services will be our own; some others may be the products of the companies with which we have tie-up arrangements. We will inform the customer of these companies with which we have entered a business arrangement and if the customer so desires, we will direct the staff / agents of the company for marketing their products / services. 	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳು ನಮ್ಮದೇ ಆಗಿರಬಹುದು; ಕೆಲವು ಕಂಪನಿಗಳವು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಂಧವ್ಯ/ಟೈ-ಅಪ್ ಮೂಲಕ ಇರಬಹುದು. ಇಂತಹ ಕಂಪನಿಗಳಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಬಾಂಧವ್ಯ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಳಿದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> हम ग्राहकों को उन वित्तीय उत्पादों की पूरी श्रृंखला प्रदान करेंगे जिनके लिए ग्राहक पात्र है इनमें से कुछ उत्पाद/सेवाएँ हमारी अपनी होंगी कुछ अन्य उन कंपनियों के उत्पाद हो सकते हैं जिनके साथ हमारा टाई-अप समझौता है। हम ग्राहक को उन कंपनियों के बारे में सूचित करेंगे जिनके साथ हमने व्यावसायिक समझौता किया है और यदि ग्राहक चाहे तो हम कर्मचारियों / अपने उत्पादों/सेवाओं के विपणन के लिए कंपनी के एजेंट को निर्देशित करेंगे।
<p>3.6. LOANS SOURCED OVER DIGITAL LENDING PLATFORMS</p>	<p>3.6. ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮೂಲಗೊಂಡ ಸಾಲಗಳು</p>	<p>3.6. डिजिटल ऋण प्लेटफार्मों पर प्राप्त ऋण</p>
<ul style="list-style-type: none"> Wherever the Company engage or does outsourcing of digital lending platforms as their agents to source borrowers and/ or to recover dues, the Company shall follow the following instructions: 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ/ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡರೆ / ಔಟ್‌ಸೋರ್ಸ್ ಮಾಡಿದರೆ, ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು: 	<ul style="list-style-type: none"> जब भी कंपनी उधारकर्ताओं की पहचान करने और/या बकाया वसूली हेतु डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म को अपने एजेंट के रूप में नियुक्त करती है या आउटसोर्स करती है, तब कंपनी निम्नलिखित निर्देशों का पालन करेगी।
<ul style="list-style-type: none"> To disclose the names of digital lending platforms engaged as agents on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी अपनी वेबसाइट पर एजेंट के रूप में संलग्न डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म के नामों का प्रकटीकरण करेगी।
<ul style="list-style-type: none"> Digital lending platforms engaged as agents shall be directed to disclose upfront to the customer, the name of the Company on whose behalf they are interacting with him. 	<ul style="list-style-type: none"> ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ, ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ऐसे डिजिटल प्लेटफॉर्म को यह सुनिश्चित करने का निर्देश दिया जाएगा कि वे ग्राहक को प्रारंभ में ही उस कंपनी का नाम बताएं, जिसकी ओर से वे संवाद कर रहे हैं।

<ul style="list-style-type: none"> A copy of the loan agreement along with a copy each of all enclosures quoted in the loan agreement shall be furnished to all borrowers. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೂ ನೀಡಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण समझौते की एक प्रति के साथ-साथ ऋण समझौते में उद्धृत सभी संलग्नकों की एक प्रति सभी उधारकर्ताओं को दी जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> There shall be effective oversight and monitoring be ensured over the digital lending platforms engaged by the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಇಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी द्वारा संलग्न डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म पर प्रभावी पर्यवेक्षण एवं निगरानी सुनिश्चित की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> Adequate efforts shall be made towards creation of awareness about the grievance redressal mechanism. 	<ul style="list-style-type: none"> ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ಸಮರ್ಪಕ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> शिकायत निवारण तंत्र के बारे में जागरूकता पैदा करने की दिशा में पर्याप्त प्रयास किए जाएंगे।
<p>3.7. GENERAL PROVISIONS</p>	<p>3.7. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಿಗಳು</p>	<p>3.7. सामान्य प्रावधान</p>
<ul style="list-style-type: none"> PFL shall refrain from interference in the affairs of the borrower except for the purposes provided in the terms and conditions of the loan agreement (unless new information, not earlier disclosed by the borrower, has come to the notice of PFL). 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಸಾಲಗಾರನು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿ PFL ಗೆ ದೊರಕಿದ ಸಂದರ್ಭವಲ್ಲದೆ), ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल उधारकर्ता के मामलों में हस्तक्षेप से परहेज करेगा, सिवाय उन उद्देश्यों के जो ऋण समझौते की शर्तों में निर्दिष्ट हैं (जब तक कि कोई नई जानकारी, जो पूर्व में प्रकट नहीं की गई थी, पीएफएल के संज्ञान में न आए)।
<ul style="list-style-type: none"> In case of receipt of request from the borrower for transfer of borrower account, the consent or otherwise i.e. objection of the PFL, if any, shall be conveyed within 21 days from the date of receipt of request. Such transfer shall be as per transparent contractual terms in consonance with law. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿನಂತಿ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೇ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪವೇ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಎಂಬುದನ್ನು, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> उधारकर्ता द्वारा खाते के हस्तांतरण का अनुरोध प्राप्त होने पर, पीएफएल अपनी सहमति या आपत्ति 21 दिनों के भीतर सूचित करेगा। ऐसा हस्तांतरण कानून के अनुरूप पारदर्शी अनुबंधीय शर्तों के अनुसार होगा।

<ul style="list-style-type: none"> In the matter of recovery of loans, PFL representatives shall not resort to undue harassment viz. persistently bothering the borrowers at odd hours, use of muscle power for recovery of loans, etc. PFL shall ensure there is no rude behavior from its staff towards customers for which staff will be adequately trained to deal with the customers in an appropriate manner. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅನಾವಶ್ಯಕ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ; ಉದಾ., ಅಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಿರಿಕಿರಿ ಮಾಡುವುದು, ಬಲಪ್ರಯೋಗದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವಿನಯಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ PFL ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण वसूली के संबंध में, पीएफएल के प्रतिनिधि किसी भी प्रकार के अनुचित उत्पीड़न का सहारा नहीं लेंगे, जैसे कि उधारकर्ताओं को असामान्य समय पर परेशान करना या बलपूर्वक वसूली करना। पीएफएल यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारियों का व्यवहार ग्राहकों के प्रति शिष्ट और पेशेवर हो, जिसके लिए उन्हें उचित प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> There shall be no discrimination in extending products and facilities including loan facilities to the physically/ visually challenged applicants on the grounds of disability. 	<ul style="list-style-type: none"> ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ) ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಭೇದಭಾವವೂ ಇರಬಾರದು. 	<ul style="list-style-type: none"> विकलांगता के आधार पर शारीरिक/दृष्टिबाधित आवेदकों को ऋण सुविधाओं सहित उत्पादों एवं सेवाओं के प्रदान करने में कोई भेदभाव नहीं किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> The clarification issued vide Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 on ‘Levy of foreclosure charges/ pre- payment penalty on Floating Rate Term Loans’ state any floating rate term loan lend to individual borrowers for purposes other than business shall not attract foreclosure charges/ pre-payment penalty. The status of co-borrower shall not be relevant for this clause. 	<ul style="list-style-type: none"> “ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಟರ್ಮ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಿತ ಪಾವತಿ/ಪೋಸ್ಟ್‌ಪೇಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿಧನೆ” ಕುರಿತು “ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಗಣಕ-ಬಾಹ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು – ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರಾಚರಣೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025” ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ, ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಟರ್ಮ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪೋಸ್ಟ್‌ಪೇಮೆಂಟ್/ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹ-ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ಥಿತಿಯು ಈ ವಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. 	<ul style="list-style-type: none"> भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 के तहत ‘फ्लोटिंग दर टर्म ऋणों पर फौजदारी शुल्क/पूर्व-भुगतान दंड के आरोप’ संबंधी जारी स्पष्टीकरण के अनुसार, व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को व्यवसाय के अलावा अन्य उद्देश्यों के लिए दिए गए किसी भी फ्लोटिंग दर टर्म ऋण पर फौजदारी शुल्क/पूर्व-भुगतान दंड लागू नहीं होगा। इस प्रावधान के लिए सह-उधारकर्ता की स्थिति प्रासंगिक नहीं होगी।

<ul style="list-style-type: none"> PFL has laid down the guidelines on Reset of Floating Interest Rate on Equated Monthly Instalments (EMI) based Personal Loans in the Interest Rate Policy of the Company and the same is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇ ಎಂ ಐ) ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ (ರೀಸೆಟ್) ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ತನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ; ಇದು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल ने कंपनी के समान मासिक किस्त आधारित व्यक्तिगत ऋण पर फ्लोटिंग ब्याज दर के रीसेट पर दिशानिर्देश निर्धारित किए हैं और यह कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
<p>4. CONFIDENTIALITY</p>	<p>4. ಗೌಪ್ಯತೆ</p>	<p>4. गोपनीयता</p>
<ul style="list-style-type: none"> Unless authorized by the customer, the Company shall treat all the personal information of its customers as private and confidential. 	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> जब तक ग्राहक द्वारा अधिकृत न किया जाए, कंपनी अपने ग्राहकों की सभी व्यक्तिगत जानकारी को निजी और गोपनीय मानेगी।
<ul style="list-style-type: none"> The Company may not reveal transaction details of the borrowers to any other entity including within the group except under the following exceptional circumstances: 	<ul style="list-style-type: none"> ಕೆಳಗಿನ ಅಪರೂಪದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಗುಂಪಿನೊಳಗಿನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ: 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी निम्नलिखित असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समूह के भीतर किसी भी अन्य संस्था को उधारकर्ताओं के लेनदेन विवरण का खुलासा नहीं कर सकती है:
<ul style="list-style-type: none"> ○ The Company has its duty to provide the information by statutory or regulatory laws including information to statutory bodies, law enforcement agencies, Credit Information Companies like CIBIL etc., RBI and or other banks/financial institutions, any other state, central or any other regulatory body, including courts and tribunals having jurisdiction. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ/ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಿಬಿಲ್ ಮುಂತಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು, ಆರ್ ಬಿ ಐ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब कंपनी वैधानिक या नियामकीय प्रावधानों के अंतर्गत जानकारी प्रदान करने के लिए बाध्य हो, जैसे वैधानिक प्राधिकरणों, कानून प्रवर्तन एजेंसियों, क्रेडिट सूचना कंपनियों (जैसे CIBIL), RBI या अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थानों, किसी राज्य, केंद्र या अन्य नियामक निकाय, तथा अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालयों एवं अधिकरणों को सूचना देना आवश्यक हो।

	ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ.	
○ Customer has authorized the Company in writing to provide such information.	○ ಗ್ರಾಹಕವು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದಲ್ಲಿ.	○ जब ग्राहक ने कंपनी को ऐसी जानकारी प्रदान करने हेतु लिखित रूप में अधिकृत किया हो।
○ If it is in the public interest to disclose such customer information.	○ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ.	○ जब ऐसी ग्राहक जानकारी का प्रकटीकरण जनहित में आवश्यक हो।
○ If its interest requires us to provide this information (e.g. Fraud prevention).	○ ಕಂಪನಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ (ಉದಾ., ಮೋಸ ತಡೆ) ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ.	○ जब कंपनी के हित में ऐसी जानकारी प्रदान करना आवश्यक हो (जैसे धोखाधड़ी की रोकथाम हेतु)।
○ If the borrower defaults to meets its obligation towards the Company.	○ ಸಾಲಗಾರನು ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ತನ್ನ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ.	○ जब उधारकर्ता कंपनी के प्रति अपने दायित्वों का निर्वहन करने में चूक करता है।
5. INTEREST RATE POLICY	5. ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿ	5. ब्याज दर नीति
• The borrower will be communicated the annualized rate percentage in the sanction document while communicating the approval of a loan.	• ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಾಗ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕೀಕೃತ ಬಡ್ಡಿದರ ಶೇಕಡಾವಾರಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	• ऋण स्वीकृति की सूचना देते समय उधारकर्ता को स्वीकृति पत्र में वार्षिक ब्याज दर के बारे में सूचित किया जाएगा।
• This rate of interest is arrived at through PFL interest rate model which takes into account relevant factors such as cost of funds, margin, and risk premium.	• ಈ ಬಡ್ಡಿದರವು, ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್, ಅಪಾಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	• यह ब्याज दर पीएफएल के ब्याज दर मॉडल के आधार पर निर्धारित की जाती है, जिसमें निधि की लागत, मार्जिन तथा जोखिम प्रीमियम जैसे कारकों को शामिल किया जाता है।

<ul style="list-style-type: none"> We take a comprehensive approach to the gradation of risk that does not discriminate between classes of borrowers but rather tailors the interest rate to each loan. 	<ul style="list-style-type: none"> ಅಪಾಯ ಶ್ರೇಣಿ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಗ್ರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ನಾವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> हम जोखिम वर्गीकरण हेतु एक समग्र दृष्टिकोण अपनाते हैं, जो उधारकर्ताओं के बीच भेदभाव नहीं करता, बल्कि प्रत्येक ऋण के अनुसार ब्याज दर निर्धारित करता है।
<ul style="list-style-type: none"> The decision to give a loan and the rate of interest thereon are carefully assessed on a case-by-case basis based on multiple factors which may include the borrower's cash flows (past, current and projected), borrower's other financial commitments, the borrower's credit record, the security for the loan as represented by underlying assets or other financial guarantees etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಡ್ಡಿದರವು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಸಾಲಗಾರನ ನಗದು ಪ್ರವಾಹ (ಹಿಂದಿನ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ), ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಬದ್ಧತೆಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ದಾಖಲೆ, ಅಡಿಪಾಯದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿತವಾಗಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಖಾತರಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಹಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण प्रदान करने का निर्णय तथा उस पर लागू ब्याज दर का निर्धारण प्रत्येक मामले के आधार पर सावधानीपूर्वक किया जाता है, जो विभिन्न कारकों पर निर्भर करता है, जिनमें उधारकर्ता के नकदी प्रवाह (भूतकालीन, वर्तमान एवं अनुमानित), उधारकर्ता की अन्य वित्तीय प्रतिबद्धताएँ, उसका ऋण इतिहास, तथा मूलभूत परिसंपत्तियों या अन्य वित्तीय गारंटियों के रूप में उपलब्ध ऋण की सुरक्षा आदि शामिल हो सकते हैं।
<ul style="list-style-type: none"> Such information is gathered based on information provided by the borrower, credit reports, market intelligence and information gathered by field inspection of the borrower's premises. 	<ul style="list-style-type: none"> ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತಚರ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ಥಳ/ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೈದಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> यह जानकारी उधारकर्ता द्वारा प्रदान किए गए विवरण, क्रेडिट रिपोर्ट, बाजार जानकारी तथा स्थलीय निरीक्षण के माध्यम से प्राप्त की जाती है।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall charge interest from the date of the actual disbursement of the funds to the customer and not from the date of the sanction of loan or date of execution of loan agreement and shall comply with the instructions provided under Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 on Fair Practice Code. 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಕಂಪನಿಗಳು – ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಲ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ग्राहकों को निधियों के वास्तविक वितरण की तिथि से ही ब्याज लगाएगी, न कि ऋण स्वीकृति की तिथि या ऋण समझौते के निष्पादन की तिथि से, और यह फेयर प्रैक्टिस कोड के संबंध में भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 के तहत प्रदान किए गए निर्देशों का पालन करेगी।

	<p>2025ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಸ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> The approved Interest Rate Policy including the approach for gradation of risk shall be published on the website of the company and shall be updated whenever there is a change in the rates of interest 	<ul style="list-style-type: none"> ಅನುಮೋದಿತ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿ (ಅಪಾಯ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಭವಿಷಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸ್ವೀಕೃತ ಬ್ಯಾಜ್ ದರ ನೀತಿ जिसमें जोखिम के ग्रेडेशन के लिए दृष्टिकोण शामिल है, कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी और ब्याज दरों में परिवर्तन होने पर इसे अद्यतन किया जाएगा।
<p>6. RESPONSIBILITY OF BOARD OF DIRECTORS</p>	<p>6. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ</p>	<p>6. निर्देशन बोर्ड की जिम्मेदारी</p>
<p>PFL has laid down an appropriate grievance redressal mechanism within the organization. Such a mechanism ensures that all disputes arising out of the decisions of PFL are heard and disposed of at least at the next higher level. The Board of Directors of PFL also reviews the compliance of the Fair Practices Code and the functioning of the grievance's redressal mechanism at various levels of management. A consolidated report of such reviews shall be submitted to the Board on a quarterly basis.</p>	<p>PFL ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ನ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲ ವಿವಾದಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಗೊಂಡು ಪರಿಹಾರಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ, ವಿವಿಧ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಅನುಸರಣೆ ಹಾಗೂ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>पीएफएल ने संगठन के भीतर एक उपयुक्त शिकायत निवारण तंत्र स्थापित किया है, जो यह सुनिश्चित करता है कि कंपनी के निर्णयों से उत्पन्न सभी विवादों का निपटान कम से कम अगले उच्च स्तर पर किया जाए। निदेशक मंडल विभिन्न प्रबंधन स्तरों पर संहिता के अनुपालन एवं शिकायत निवारण तंत्र की कार्यप्रणाली की समीक्षा करता है तथा इसकी समेकित रिपोर्ट त्रैमासिक आधार पर बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत की जाती है।</p>

<p>7. RESERVE BANK – INTEGRATED OMBUDSMAN SCHEME, 2021</p>	<p>7. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್</p>	<p>7. रिज़र्व बैंक - एकीकृत ओम्बड्समैन योजना, 2021</p>
<p>PFL is covered under the Reserve Bank – Integrated Ombudsman Scheme, 2021 (RBIOS, 2021) shall comply with the directions provided under the said Scheme. The Ombudsman Scheme along with its salient features are available on the website of the Company.</p>	<p>ಒಕ್ಕೂಟಿತ ಲೋಕಪಾಲ ಯೋಜನೆ, 2021 ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್, ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ – ಒಕ್ಕೂಟಿತ ಲೋಕಪಾಲ ಯೋಜನೆ, 2021 (RBIOS, 2021) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಲೋಕಪಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.</p>	<p>पीएफएल रिज़र्व बैंक एकीकृत ओम्बड्समैन योजना, 2021 (rbios,2021) के तहत कवर किया गया है, उक्त योजना के तहत दिए गए निर्देशों का पालन करेगा। ओम्बड्समैन योजना इसके मुख्य पहलुओं और विशेषताओं के साथ कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।</p>
<p>8. GRIEVANCE REDRESSAL</p>	<p>8. ದೂರು ಪರಿಹಾರ</p>	<p>8. शिकायत निवारण</p>
<p>PFL’s policy is to treat and service all the clients consistently and fairly. PFL has laid down the appropriate grievance redressal mechanism within the organization to resolve disputes arising in this regard. This mechanism shall ensure that all disputes arising in connection with any matter pertaining to business practices, lending decisions, credit management and recovery decisions shall be heard, and the response would be sent for such complaint / grievance. For details, please refer to the Grievance Redressal Policy of the Company is available on the website and respective offices/ branch of the Company.</p>	<p>ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು PFL ಯ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪಿ ಎಫ್ ಎಲ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ದೂರು/ವಿನಂತಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಚೇರಿ/ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಿ.</p>	<p>पीएफएल की नीति सभी ग्राहकों के साथ निरंतर एवं निष्पक्ष व्यवहार करना है। इस उद्देश्य हेतु कंपनी ने एक उपयुक्त शिकायत निवारण तंत्र स्थापित किया है, जो यह सुनिश्चित करता है कि व्यावसायिक प्रथाओं, ऋण निर्णय, क्रेडिट प्रबंधन एवं वसूली से संबंधित सभी शिकायतों/विवादों का उचित निपटान किया जाए। अधिक जानकारी के लिए कंपनी की वेबसाइट या शाखा/कार्यालय से संपर्क किया जा सकता है।</p>

9. FORCE MAJEURE	9. ಅನಾಹುತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು (Force Majeure)	9. अप्रत्याशित परिस्थितियाँ
<p>The various commitments outlined and made by the Company shall be applicable under the normal operating environment. In the event of any Force Majeure circumstances, the Company may not be able to fulfill the objectives under the FPC to the entire satisfaction of the borrowers.</p>	<p>ಈ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಪನಿಯ ವಿವಿಧ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಾಹುತ (Force Majeure) ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಪೂರೈಸಲು ಅಸಮರ್ಥವಾಗಿರಬಹುದು.</p>	<p>कंपनी द्वारा निर्धारित और किए गए विभिन्न प्रतिबद्धताएँ सामान्य परिचालन परिस्थितियों में लागू होंगी। किसी भी फोर्स मेज्योर परिस्थितियों की स्थिति में, कंपनी उधारकर्ताओं की पूर्ण संतुष्टि के अनुरूप FPC के उद्देश्यों को पूरा करने में सक्षम नहीं हो सकती है।</p>
10. REVIEW OF POLICY	10. ನೀತಿ ವಿಮರ್ಶೆ	10. नीति की समीक्षा
<p>The Board of Directors shall review this Policy annually or on a need-basis i.e., in the event of change in regulatory framework or for business or operational need (whichever is earlier). Such updates / changes to the Policy will be communicated to the relevant staff /personnel (both in-house or outsourced) and relevant stakeholders across the Company. Any deviations from this Policy can only be undertaken with the approval of the Board, unless specified otherwise in this Policy.</p>	<p>ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ/ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಅಗತ್ಯ (ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೋ ಅದು) ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ನವೀಕರಣ/ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗಿನ ಹಾಗೂ ಔಟ್‌ಸೋರ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಂವಾದಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಹಿತಾಧೀಶರಿಗೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿರುವ ಹೊರತು, ನೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆಯೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.</p>	<p>निदेशक मंडल इस नीति की समीक्षा वार्षिक रूप से या आवश्यकता के अनुसार करेगा, अर्थात् नियामक ढाँचे में परिवर्तन या व्यावसायिक/परिचालन आवश्यकताओं की स्थिति में (जो भी पहले हो)। नीति में किए गए ऐसे अद्यतन/परिवर्तन कंपनी के संबंधित कर्मचारियों/कार्मिकों (इन-हाउस या आउटसोर्स) तथा संबंधित हितधारकों को सूचित किए जाएंगे। इस नीति से किसी भी प्रकार का विचलन केवल बोर्ड की स्वीकृति से ही किया जा सकता है, जब तक कि इस नीति में अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो।</p>