

ENGLISH	TAMIL	HINDI
Fair Practice Code	நியாயமான நடைமுறை குறியீடு	निष्पक्ष आचरण संहिता
PREAMBLE:	முகப்புரை:	प्रस्तावना:
<p>The Reserve Bank of India (RBI) has issued Master Direction on Responsible Business Conduct (Fair Practice Code) thereby setting standards for fair business and corporate practices while dealing with their customers vide RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26, Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 dated November 28, 2025 (as modified, amended and updated from time to time, the "FPC"). The FPC also seeks to incorporate various disclosure requirements prescribed by the Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Credit Facilities) Directions, November 28, 2025, as applicable to the Company's lending business.</p>	<p>இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (Reserve Bank of India - RBI) தனது வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகளில் நியாயமான வணிக மற்றும் நிறுவன நடைமுறைகளை உறுதி செய்வதற்காக, பொறுப்பான வணிக நடத்தை (நியாயமான நடைமுறைச் சாசனம் – எப்பிசி) குறித்த மாஸ்டர் டைரெக்ஷனை வெளியிட்டுள்ளது. இத்துடன், RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26 என்ற உத்தரவு வாயிலாக, Reserve Bank of India (வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை (எப்பிசி) தொடர்பான உத்தரவுகள், 2025, நாள் நவம்பர் 28, 2025 (இவை காலக்காலமாக திருத்தப்பட்டு, மாற்றப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டவையாகும்; இங்கு "எப்பிசி" என குறிப்பிடப்படும்) அமல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், இவ்வாறு வெளியிடப்பட்டுள்ள எப்பிசி, நிறுவனத்தின் கடன் வழங்கும் (கடன் வழங்குதல்) தொழிலுக்கு பொருந்தக்கூடிய வகையில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – கடன் வசதிகள் தொடர்பான உத்தரவுகள்), நவம்பர் 28, 2025-ல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு வெளிப்படுத்தல் (disclosure) தேவைகளையும் உட்படுத்த முயல்கிறது.</p>	<p>भारतीय रिज़र्व बैंक (RBI) ने जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण (निष्पक्ष आचरण संहिता) पर मास्टर दिशा-निर्देश जारी किए हैं, जिनके माध्यम से ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय निष्पक्ष व्यावसायिक एवं कॉर्पोरेट प्रथाओं के मानक निर्धारित किए गए हैं, जैसा कि RBI/DOR/2025-26/ दिनांक 28 नवंबर 2025 के अंतर्गत जारी भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियां – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 में उल्लेखित है (समय-समय पर संशोधित/अद्यतन, जिसे "एफपीसी" कहा गया है)। यह एफपीसी, भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियां – ऋण सुविधाएं) दिशा-निर्देश, 28 नवंबर 2025 के अंतर्गत निर्धारित विभिन्न प्रकटीकरण आवश्यकताओं को भी समाहित करता है, जो कंपनी के ऋण व्यवसाय पर लागू होती हैं।</p>

<p>The Company in terms of aforesaid guidelines entails to adopts the following Fair Practice Code ("FPC") for the Company's lending activities under all category of the products.</p>	<p>மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் படி, நிறுவனம் தனது அனைத்து வகை கடன் தயாரிப்புகளுக்கான (lending activities) செயல்பாடுகளில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய **நியாயமான நடைமுறைச் சாசனம் ("எப்பிசி")**யை ஏற்றுக்கொள்வதாக உறுதிப்படுத்துகிறது.</p>	<p>उपर्युक्त दिशा-निर्देशों के अनुसार, कंपनी अपनी सभी उत्पाद श्रेणियों हेतु ऋण गतिविधियों के लिए निम्नलिखित निष्पक्ष आचरण संहिता (एफपीसी) को अपनाती है।</p>
<p>It is, and shall be, our policy to make credit products available to all qualified applicants without discrimination on the basis of race, caste, color, religion, sex, marital status, age, or physically/visually challenged.</p>	<p>இனம், சாதி, நிறம், மதம், பாலினம், திருமண நிலை, வயது அல்லது உடல் / பார்வையற்றோர் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடு இல்லாமல் அனைத்து தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கடன் தயாரிப்புகள் கிடைக்கச் செய்வது எங்கள் கொள்கையாகும்.</p>	<p>सभी योग्य आवेदकों को नस्ल, जाति, रंग, धर्म, लिंग, वैवाहिक स्थिति, आयु अथवा शारीरिक/दृष्टिबाधा के आधार पर बिना किसी भेदभाव के ऋण उत्पाद उपलब्ध कराना हमारी वर्तमान एवं सतत नीति है।</p>
<p>Our policy is to treat all the clients consistently and fairly. Our employees will offer assistance, encouragement and service in a fair, equitable and consistent manner. We will also communicate our Fair Practices Code to our customers by placing it on the company's website.</p>	<p>அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் சீராகவும் நியாயமாகவும் நடத்துவதே எங்கள் கொள்கை. எங்கள் ஊழியர்கள் நியாயமான, சமமான மற்றும் சீரான முறையில் உதவி, ஊக்கம் மற்றும் சேவையை வழங்குவார்கள். எங்கள் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டை நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் வைப்பதன் மூலம் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.</p>	<p>हमारी नीति सभी ग्राहकों के साथ निरंतर एवं निष्पक्ष व्यवहार करना है। हमारे कर्मचारी निष्पक्ष, न्यायसंगत एवं सुसंगत तरीके से सहायता, प्रोत्साहन एवं सेवाएं प्रदान करेंगे। हम अपनी निष्पक्ष आचरण संहिता को कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित कर ग्राहकों को इसके बारे में अवगत कराएंगे।</p>
<p>We will ensure that the implementation of the Fair Practices Code is the responsibility of the entire organization. The Company's Fair lending practices shall apply across all aspects of our operations including marketing, loan origination, processing, servicing, and collection activities. Our commitment to Fair Practice Code would be demonstrated in terms of employee accountability, monitoring and auditing programs, training and technology.</p>	<p>நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டை செயல்படுத்துவது முழு நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும் என்பதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம். சந்தைப்படுத்தல், கடன் பெறுதல், செயலாக்கம், சேவை மற்றும் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் உட்பட எங்கள் செயல்பாடுகளின் அனைத்து அம்சங்களுக்கும் நிறுவனத்தின் நியாயமான கடன் நடைமுறைகள் பொருந்தும்.</p>	<p>हम यह सुनिश्चित करेंगे कि निष्पक्ष आचरण संहिता का कार्यान्वयन पूरे संगठन की जिम्मेदारी होगी। कंपनी की निष्पक्ष ऋण प्रदान करने की प्रथाएं हमारे सभी कार्य क्षेत्रों, जैसे विपणन, ऋण उत्पत्ति, प्रसंस्करण, सेवा एवं वसूली गतिविधियों पर लागू होंगी। निष्पक्ष आचरण संहिता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता कर्मचारी जवाबदेही, निगरानी एवं लेखापरीक्षण कार्यक्रमों, प्रशिक्षण तथा प्रौद्योगिकी के माध्यम से प्रदर्शित की जाएगी।</p>

	<p>பணியாளர் பொறுப்புக்கூறல், கண்காணிப்பு மற்றும் கணக்காய்வு திட்டங்கள், பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டிற்கான எங்கள் அர்ப்பணிப்பு நிரூபிக்கப்படும்.</p>	
<p>The Company's Board of Directors and the senior management team is responsible for establishing practices designed to ensure that our operations reflect our strong commitment to fair lending and that all employees are aware of that commitment.</p>	<p>நியாயமான கடன் வழங்குவதற்கான எங்கள் வலுவான உறுதிப்பாட்டை எங்கள் செயல்பாடுகள் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட நடைமுறைகளை நிறுவுவதற்கு நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவும் மூத்த நிர்வாகக் குழுவும் பொறுப்பாகும், மேலும் அனைத்து ஊழியர்களும் அந்த உறுதிப்பாட்டை அறிந்திருக்கிறார்கள்.</p>	<p>कंपनी का निदेशक मंडल एवं वरिष्ठ प्रबंधन टीम ऐसी नीतियां एवं प्रक्रियाएं स्थापित करने के लिए उत्तरदायी है, जिससे यह सुनिश्चित हो कि हमारे संचालन निष्पक्ष ऋण प्रथाओं के प्रति हमारी मजबूत प्रतिबद्धता को प्रतिबिंबित करें तथा सभी कर्मचारी इस प्रतिबद्धता से पूर्णतः अवगत हों।</p>
<p>1. OBJECTIVE OF THE CODE:</p>	<p>1. குறியீட்டின் நோக்கம்:</p>	<p>1. कोड का उद्देश्य:</p>
<ul style="list-style-type: none"> To ensure Fair Practices while dealing with the customers and promote good, fair, and trustworthy practices by setting up minimum standards and building customer confidence in the Company 	<ul style="list-style-type: none"> வாடிக்கையாளர்களைக் கையாளும் போது நியாயமான நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் குறைந்தபட்ச நியமங்களை அமைப்பது மற்றும் நிறுவனத்தில் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை கட்டமைப்பதன் மூலம் நல்ல, நியாயமான மற்றும் நம்பகமான நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல். 	<ul style="list-style-type: none"> ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय निष्पक्ष प्रथाओं को सुनिश्चित करना तथा न्यूनतम मानक स्थापित करके अच्छी, निष्पक्ष एवं विश्वसनीय प्रथाओं को बढ़ावा देना, जिससे कंपनी के प्रति ग्राहकों का विश्वास सुदृढ़ हो।
<ul style="list-style-type: none"> To ensure greater transparency, enabling customers in having a better understanding of the product and taking informed decisions. 	<ul style="list-style-type: none"> வாடிக்கையாளர்கள் தயாரிப்பைப் பற்றி நன்கு புரிந்துகொள்வதற்கும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் அதிக வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல். 	<ul style="list-style-type: none"> अधिक पारदर्शिता सुनिश्चित करना, जिससे ग्राहकों को उत्पाद की बेहतर समझ प्राप्त हो और वे सूचित निर्णय लेने में सक्षम बनें।

<ul style="list-style-type: none"> To ensure that clients are advised of the terms and conditions of products/ services provided in a comprehensive manner for their consideration prior to commitment of a transaction. 	<ul style="list-style-type: none"> கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றின் அர்ப்பணிப்புக்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரிவான முறையில் வழங்கப்படும் தயாரிப்புகள்/ சேவைகளின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். 	<ul style="list-style-type: none"> यह सुनिश्चित करना कि ग्राहकों को किसी भी लेनदेन के प्रति प्रतिबद्ध होने से पूर्व उत्पादों/सेवाओं की सभी शर्तों एवं नियमों की व्यापक जानकारी प्रदान की जाए, ताकि वे उचित विचार कर सकें।
<ul style="list-style-type: none"> To monitor and administer client accounts in a fair and transparent manner consistent with the terms and conditions of the facility provided. 	<ul style="list-style-type: none"> வழங்கப்பட்ட வசதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் வாடிக்கையாளர் கணக்குகளைக் கண்காணித்து நிர்வகித்தல். 	<ul style="list-style-type: none"> प्रदान की गई सुविधा के नियमों एवं शर्तों के अनुरूप ग्राहक खातों की निष्पक्ष एवं पारदर्शी तरीके से निगरानी तथा प्रबंधन करना।
<ul style="list-style-type: none"> Recovery and enforcement, where necessary, is conducted following due process of law. 	<ul style="list-style-type: none"> மீட்பு மற்றும் அமலாக்கம், தேவைப்படும் இடங்களில், உரிய சட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி நடத்தப்படுகிறது. 	<ul style="list-style-type: none"> जहां आवश्यक हो, वसूली एवं प्रवर्तन की प्रक्रिया विधि द्वारा निर्धारित प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> To ensure compliance of applicable regulations prescribed by RBI relating to fair practices. 	<ul style="list-style-type: none"> நியாயமான நடைமுறைகள் தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல். 	<ul style="list-style-type: none"> निष्पक्ष प्रथाओं से संबंधित भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निर्धारित सभी लागू नियमों का पालन सुनिश्चित करना।
<p>2. THE FAIR PRACTICES CODE APPLIES TO THE FOLLOWING AREAS:</p>	<p>2. நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு பின்வரும் பகுதிகளுக்கு பொருந்தும்</p>	<p>2. उचित आचरण कोड निम्नलिखित क्षेत्रों पर लागू होता है</p>
<ul style="list-style-type: none"> Applications for loans and their processing 	<ul style="list-style-type: none"> கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம் 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन एवं उनका प्रसंस्करण
<ul style="list-style-type: none"> Loan appraisal and terms/conditions 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள் 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण मूल्यांकन तथा नियम एवं शर्तें

<ul style="list-style-type: none"> Disbursement of loans including changes in terms and conditions 	<ul style="list-style-type: none"> விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன் வழங்குதல் 	<ul style="list-style-type: none"> नियम एवं शर्तों में परिवर्तन सहित ऋण का संवितरण
<ul style="list-style-type: none"> Post Disbursement Supervision 	<ul style="list-style-type: none"> பட்டுவாடாவுக்குப் பிந்தைய மேற்பார்வை 	<ul style="list-style-type: none"> संवितरण पश्चात पर्यवेक्षण
<ul style="list-style-type: none"> Advertising and Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> விளம்பரப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் 	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञापन और विपणन
<ul style="list-style-type: none"> Loans Sourced Over Digital Lending Platforms 	<ul style="list-style-type: none"> டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட கடன்கள் 	<ul style="list-style-type: none"> डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म के माध्यम से प्राप्त ऋण
<ul style="list-style-type: none"> General Provisions 	<ul style="list-style-type: none"> பொது ஏற்பாடுகள் 	<ul style="list-style-type: none"> सामान्य प्रावधान
<p>PFL's commitment to the FPC would be demonstrated in terms of employee accountability, monitoring and auditing programs, training and technology. The Company's Board of Directors and the management are responsible for establishing practices designed to ensure that its operations reflect a strong commitment to the FPC and that all employees are aware of the FPC.</p>	<p>எப்பிசி -க்கான PFL-ன் பொறுப்பு ஆனது ஊழியர் பொறுப்பேற்றல், திட்டங்களை கண்காணித்து தணிக்கை செய்வது, பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்பம் ஆகியவை மூலம் மெய்ப்பிக்கப்படும். நிறுவனத்தின் இயக்குனர்கள் போர்டு மற்றும் நிர்வாகம் ஆனவை நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் எப்பிசி -க்கு வலுவான பொறுப்பை பிரதிபலிப்பதையும் அனைத்து ஊழியர்களும் எப்பிசி பற்றிய விழிப்புணர்வை பெற்றுள்ளனர் என்பதையும் உறுதி செய்யும் வகையில் நடைமுறைகளை நிறுவுவதற்கு பொறுப்பேற்கும்.</p>	<p>एफपीसी के प्रति पीएफएल की प्रतिबद्धता कर्मचारी जवाबदेही, निगरानी एवं लेखापरीक्षण कार्यक्रमों, प्रशिक्षण तथा प्रौद्योगिकी के माध्यम से प्रदर्शित की जाएगी।</p>
<p>3.1. APPLICATION FOR LOANS AND THEIR PROCESSING</p>	<p>3.1. கடன்களுக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்</p>	<p>3.1. ऋण हेतु आवेदन एवं उनका प्रसंस्करण</p>
<ul style="list-style-type: none"> All communications to the borrower shall be in English or vernacular language or a language as understood by the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் பெறுபவருக்கான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் ஆங்கிலம் அல்லது வட்டார மொழி அல்லது கடன் பெறுபவரால் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் இருக்க வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> उधारकर्ता के साथ सभी संचार अंग्रेजी, स्थानीय भाषा अथवा ऐसी भाषा में किए जाएंगे जिसे उधारकर्ता समझता हो।

<ul style="list-style-type: none"> Loan application forms of the Company will include necessary information which affects the interest of the borrower, so that a meaningful comparison with the terms and conditions offered by other Non- Banking Financial Companies (NBFCs) can be made and informed decisions can be taken by the prospective borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> நிறுவனத்தின் கடன் விண்ணப்ப படிவங்களில் கடன் பெறுபவரின் ஆர்வத்தை பாதிக்கும் தேவையான தகவல்கள் இருக்கும், இதனால் பிற வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் (என்.பி.எஃப்.சி) வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்ய முடியும் மற்றும் எதிர்கால கடன் வாங்குபவரால் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी के ऋण आवेदन प्रपत्र में ऐसी आवश्यक जानकारी सम्मिलित होगी जो उधारकर्ता के हितों को प्रभावित करती है, जिससे संभावित उधारकर्ता अन्य गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियों (NBFCs) द्वारा प्रदान की गई शर्तों एवं नियमों के साथ सार्थक तुलना कर सके और सूचित निर्णय ले सके।
<ul style="list-style-type: none"> The loan application form shall indicate the documents required to be submitted with the application form. Indicative list of KYC documents such as address proof, Identity proof, income proof etc. will be submitted together with the duly completed application form. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்துடன் முகவரிச் சான்று, அடையாளச் சான்று, வருமானச் சான்று போன்ற கே.வை.சி. (KYC) ஆவணங்களின் குறிப்பான பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन पत्र में आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों का विवरण दिया जाएगा। केवाईसी दस्तावेजों की संकेतात्मक सूची, जैसे पता प्रमाण, पहचान प्रमाण, आय प्रमाण आदि, विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> We shall give acknowledgement for receipt of all loan applications. An indicative time frame within which loan applications will be disposed of will be indicated in the acknowledgment. 	<ul style="list-style-type: none"> அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களும் பெறப்பட்டதற்கான ஒப்புக்கையை நாங்கள் வழங்குவோம். கடன் விண்ணப்பங்கள் எந்த காலக்கெடுவுக்குள் தீர்வு காணப்படும் என்பது ஒப்புதலில் குறிப்பிடப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> सभी ऋण आवेदनों की प्राप्ति पर पावती दी जाएगी। पावती में वह संकेतात्मक समय-सीमा भी उल्लिखित होगी जिसके भीतर आवेदन का निपटान किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> All loans sanctions are subject to completion of credit appraisal and verification procedures. The applications that do not meet the requisite criteria are declined. The loan status whether a 	<ul style="list-style-type: none"> அனைத்து கடன் அனுமதிகளும் கடன் மதிப்பீடு மற்றும் சரிபார்ப்பு நடைமுறைகளை நிறைவு செய்வதற்கு உட்பட்டவை. தேவையான 	<ul style="list-style-type: none"> सभी ऋण स्वीकृतियां क्रेडिट मूल्यांकन एवं सत्यापन प्रक्रियाओं के पूर्ण होने के अधीन होंगी। जो आवेदन निर्धारित मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ऋण की स्थिति (स्वीकृत

<p>sanction or a decline is promptly communicated to the customer in writing or verbally.</p>	<p>அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுகின்றன.</p>	<p>या अस्वीकृत) की जानकारी ग्राहक को यथाशीघ्र लिखित या मौखिक रूप से प्रदान की जाएगी।</p>
<p>3.2. LOAN APPRAISAL AND TERMS / CONDITIONS</p>	<p>3.2. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்</p>	<p>3.2. ऋण मूल्यांकन एवं नियम एवं शर्तें</p>
<ul style="list-style-type: none"> Loan applications are subject to the credit appraisal process followed at Protium Finance Limited (PFL). 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் விண்ணப்பங்கள் புரோட்டியம் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (பி.எஃப்.எல்) இல் பின்பற்றப்படும் கடன் மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டவை. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण आवेदन प्रोटियम फाइनेंस लिमिटेड (PFL) द्वारा अपनाई जाने वाली क्रेडिट मूल्यांकन प्रक्रिया के अधीन होंगे।
<ul style="list-style-type: none"> At the time of loan sanction, a sanction letter indicating the loan amount sanctioned, method of application of that loan amount, the annualized rate of interest applicable to the borrower, processing fees, loan tenor, Equated Monthly Instalment (EMI) payable, other applicable fees and charges and other details as applicable, shall be conveyed to the loan applicant in writing in the English or vernacular language or language as understood by the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் ஒப்புதலின் போது, அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, அந்த கடன் தொகையின் விண்ணப்பிக்கும் முறை, கடன் பெறுபவருக்கு பொருந்தும் வருடாந்திர வட்டி விகிதம், செயலாக்க கட்டணம், கடன் தவணை, செலுத்த வேண்டிய சமமான மாதாந்திர தவணை (ஈஎம்ஐ), பிற பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற விவரங்களைக் குறிக்கும் ஒப்புதல் கடிதம் கடன் விண்ணப்பதாரருக்கு ஆங்கிலம் அல்லது உள்ளூர் மொழி அல்லது மொழியில் கடன் பெறுபவருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण स्वीकृति के समय, स्वीकृति पत्र में स्वीकृत ऋण राशि, उसके उपयोग की विधि, लागू वार्षिक ब्याज दर, प्रसंस्करण शुल्क, ऋण अवधि, देय समान मासिक किस्त (EMI), अन्य लागू शुल्क तथा अन्य संबंधित विवरणों को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा, और यह जानकारी ऋण आवेदक को लिखित रूप में अंग्रेजी, स्थानीय भाषा या उसकी समझ की भाषा में प्रदान की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> The loan disbursement process would be initiated on receiving the written acceptance of such terms and conditions as mentioned in loan / facility. This written consent of the applicant shall be retained by PFL and maintained in its records. A copy of the loan agreement shall be furnished to all borrowers at the time of 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் / வசதி ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலைப் பெற்றவுடன் கடன் வழங்கல் செயல்முறை தொடங்கப்படும். விண்ணப்பதாரரின் இந்த எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் பி.எஃப்.எல் ஆல் 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण/सुविधा अनुबंध में उल्लिखित नियम एवं शर्तों की लिखित स्वीकृति प्राप्त होने पर ही ऋण संवितरण की प्रक्रिया प्रारंभ की जाएगी। उक्त स्वीकृति को PFL अपने अभिलेखों में सुरक्षित रखेगा। ऋण वितरण के समय या स्वागत किट के साथ ऋण समझौते की एक प्रति उधारकर्ता को प्रदान की जाएगी।

<p>disbursement of loans or shall be sent along with the welcome kit.</p>	<p>தக்கவைக்கப்பட்டு அதன் பதிவேடுகளில் பராமரிக்கப்படும். கடன் வழங்கும் போது கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது வரவேற்புப் பெட்டகத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Penalty, if charged for non-compliance of terms and conditions of loan agreement by the borrower shall be treated as “penal charges” and shall not be levied in form of “penal interest that is added to the rate of interest charged on the advances. There shall be no capitalization of such charges i.e. no further interest computed on such charges. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் வாங்குபவரால் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்காக அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டால், அது "தண்டனைக் கட்டணங்களாக" கருதப்படும் மற்றும் "அட்வான்ஸ்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்துடன் சேர்க்கப்படும் அபராத வட்டி" வடிவத்தில் விதிக்கப்படாது. அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மூலதனம் இல்லை, அதாவது அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மேலும் வட்டி கணக்கிடப்பட மாட்டாது. 	<ul style="list-style-type: none"> यदि उधारकर्ता द्वारा ऋण अनुबंध के नियमों एवं शर्तों का पालन नहीं किया जाता है, तो लगाए जाने वाले दंड को “दंडात्मक शुल्क” माना जाएगा और इसे ब्याज दर में जोड़कर “दंडात्मक ब्याज” के रूप में नहीं लगाया जाएगा। ऐसे शुल्कों पर कोई अतिरिक्त ब्याज (पूजीकरण) नहीं किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall not introduce additional components to the rate of interest. 	<ul style="list-style-type: none"> நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் கூடுதல் கூறுகளை அறிமுகப்படுத்தாது. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ब्याज दर में कोई अतिरिक्त घटक शामिल नहीं करेगी।
<ul style="list-style-type: none"> The quantum of penal charges shall be reasonable and commensurate with the non-compliance of material terms and conditions of loan contract without being discriminatory within a particular loan / product category. 	<ul style="list-style-type: none"> அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு நியாயமானதாகவும், ஒரு குறிப்பிட்ட கடன் / தயாரிப்பு வகைக்குள் பாரபட்சமின்றி கடன் ஒப்பந்தத்தின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கு ஏற்பவும் இருக்க வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> दंडात्मक शुल्क की मात्रा उचित होगी और ऋण अनुबंध की महत्वपूर्ण शर्तों के उल्लंघन के अनुरूप होगी तथा किसी विशेष ऋण/उत्पाद श्रेणी के भीतर भेदभावपूर्ण नहीं होगी।
<ul style="list-style-type: none"> The penal charges in case of loans sanctioned to ‘individual borrowers, for purposes other than businesses shall not be higher than the penal charges applicable to non- individual borrowers 	<ul style="list-style-type: none"> வணிகங்கள் தவிர்த்த ஏனைய நோக்கங்களுக்காக தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட 	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए ऋणों (व्यावसायिक उद्देश्यों के अतिरिक्त) पर दंडात्मक

<p>for similar non-compliance of material terms and conditions.</p>	<p>கடன்களுக்கான அபராதக் கட்டணங்கள், இதேபோன்ற பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்காக தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு பொருந்தும் அபராத கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.</p>	<p>शुल्क, समान उल्लंघन की स्थिति में गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं पर लागू शुल्क से अधिक नहीं होगा।</p>
<ul style="list-style-type: none"> The quantum and reason for penal charges shall be clearly disclosed by the Company to the borrowers in the loan agreement, General terms and conditions/Key Fact Statement, Schedule of Terms or any other document by whatever name called forming part of the loan agreement in addition to being displayed on the Company's website under Interest rates and Service Charges. PFL shall mention the penal charges / liquidated damages / additional charges to be charged for default or late payment of dues 'in bold' in the loan / facility agreement, besides mentioning prepayment penalty. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் ஒப்பந்தம், பொது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்/முக்கிய உண்மை அறிக்கை, விதிமுறைகளின் அட்டவணை அல்லது கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதியாக அழைக்கப்படும் வேறு எந்த ஆவணத்திலும் அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு மற்றும் காரணம் நிறுவனத்தால் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்களின் கீழ் நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் காண்பிக்கப்படும். கடன் / வசதி ஒப்பந்தத்தில் நிலுவைத் தொகையை 'தேரீயமாக' செலுத்தத் தவறியதற்காக வசூலிக்கப்பட வேண்டிய அபராதக் கட்டணங்கள் / திரவமாக்கப்பட்ட சேதங்கள் / கூடுதல் கட்டணங்களை பி.எஃப்.எல் குறிப்பிட வேண்டும், மேலும் முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதத்தையும் குறிப்பிட வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> दंडात्मक शुल्क की राशि एवं उसका कारण ऋण समझौते, सामान्य नियम एवं शर्तें/मुख्य तथ्य विवरण (KFS), शर्तों की अनुसूची या अन्य संबंधित दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाएगा और कंपनी की वेबसाइट पर "ब्याज दर एवं सेवा शुल्क" अनुभाग में भी प्रदर्शित किया जाएगा। PFL डिफॉल्ट/विलंबित भुगतान के लिए लागू दंडात्मक शुल्क/अतिरिक्त शुल्क को ऋण अनुबंध में बोल्ट रूप में उल्लेख करेगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall not charge to the borrower any fees, charges, etc. which are not mentioned in the KFS, at any stage during the term of the loan, without explicit consent of the borrower. 	<ul style="list-style-type: none"> நிறுவனமானது கடன் பெறுபவரிடம் கடன் காலத்தின் போது எந்த கட்டத்திலும் கடன் பெறுபவரின் வெளிப்படையான ஒப்புதலின்றி KFS-ல் கூறப்படாத எவ்வித கட்டணங்கள், அபராதங்கள், போன்றவற்றை வசூலிக்க கூடாது. 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी उधारकर्ता की स्पष्ट सहमति के बिना ऋण कार्यकाल के दौरान KFS में उल्लेखित न किए गए किसी भी प्रकार के शुल्क नहीं लेगी।

<ul style="list-style-type: none"> Whenever reminders for non-compliance of material terms and conditions of loan are sent to borrowers, the applicable penal charges shall be communicated. Further, any instance of levy of penal charges and the reason therefore shall also be communicated. 	<ul style="list-style-type: none"> கடனின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கான நினைவூட்டல்கள் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், பொருந்தக்கூடிய தண்டனைக் கட்டணங்கள் தெரிவிக்கப்படும். மேலும், அபராதக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் நிகழ்வும், அதற்கான காரணமும் தெரிவிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> जब भी ऋण की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में उधारकर्ता को अनुस्मारक भेजे जाएंगे, तब लागू दंडात्मक शुल्क की जानकारी भी दी जाएगी तथा ऐसे शुल्क लगाए जाने के प्रत्येक मामले एवं उसके कारण की सूचना भी प्रदान की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> In case of lending under consortium arrangement, the participating NBFC/banks would decide the timeframe to complete appraisal of the proposal and communication of the decision. The Company will abide by the decision of the consortium. 	<ul style="list-style-type: none"> கூட்டமைப்பு ஏற்பாட்டின் கீழ் கடன் வழங்கினால், பங்கேற்கும் என்.பி.எஃப்.சி / வங்கிகள் முன்மொழிவின் மதிப்பீட்டை முடிப்பதற்கான காலக்கெடுவை தீர்மானிக்கும். கூட்டமைப்பின் முடிவுக்கு நிறுவனம் கட்டுப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> कंसोर्टियम व्यवस्था के अंतर्गत ऋण प्रदान करने की स्थिति में, सहभागी NBFC/बैंक प्रस्ताव के मूल्यांकन एवं निर्णय की सूचना के लिए समय-सीमा निर्धारित करेंगे तथा कंपनी उस निर्णय का पालन करेगी।
<p>3.3. DISBURSEMENT OF LOANS INCLUDING CHANGES IN TERMS AND CONDITIONS</p>	<p>3.3. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன் வழங்குதல்</p>	<p>3.3. नियम एवं शर्तों में परिवर्तन सहित ऋण का संवितरण</p>
<ul style="list-style-type: none"> PFL shall give notice to the borrower in English or vernacular language or language as understood by the borrower through electronic means including but not limited to e-mail, fax or in writing, of any changes to the terms and conditions, including disbursement schedule, interest rates, service charges, prepayment charges etc. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்செலுத்தல் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் மின்னஞ்சல், தொலைநகல் அல்லது எழுத்து மூலம் கடன் பெறுபவரால் புரிந்து கொள்ளப்படும் மின்னணு வழிமுறைகள் மூலம் கடன் பெறுபவருக்கு ஆங்கிலம் அல்லது வட்டார மொழி அல்லது வழக்குமொழியில் பி.எஃப்.எல் அறிவிப்பை வழங்கும். 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल उधारकर्ता को अंग्रेज़ी, किसी स्थानीय भाषा या उधारकर्ता द्वारा समझी जाने वाली किसी भाषा में, ईमेल, फ़ैक्स या लिखित रूप सहित (किन्तु इन्हीं तक सीमित नहीं) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से, नियम एवं शर्तों में किसी भी परिवर्तन (जिसमें वितरण अनुसूची, ब्याज दरें, सेवा शुल्क, पूर्वभुगतान शुल्क आदि शामिल हैं) की सूचना प्रदान करेगा।

<ul style="list-style-type: none"> For account specific charges, the changes will be communicated individually to the borrower through electronic means including but not limited to e-mail, fax or in writing. Other charges such as bounce cheque charges, late payment charges, cheque swap charges, statement of account, document retrieval charges, prepayment charges, re-booking charges, re-pricing charges, cancellation charges, PDC replenishment charges and other incidental charges are applicable depending on the product / scheme opted by the borrower. These charges shall be standard across customers irrespective of their credit worthiness and /or credit history. 	<ul style="list-style-type: none"> கணக்கு குறிப்பிட்ட கட்டணங்களுக்கு, மாற்றங்கள் மின்னஞ்சல், தொலைநகல் அல்லது எழுத்து மூலம் மட்டுப்படுத்தப்படாமல் மின்னணு வழிமுறைகள் மூலம் கடன் பெறுபவருக்கு தனித்தனியாக தெரிவிக்கப்படும். பவுன்ஸ் காசோலை கட்டணங்கள், தாமத கட்டணக் கட்டணங்கள், காசோலை மாற்றுக் கட்டணங்கள், கணக்கு அறிக்கை, ஆவண மீட்டெடுப்புக் கட்டணங்கள், முன்செலுத்தல் கட்டணங்கள், மறு-முன்பதிவு கட்டணங்கள், மறு விலைக் கட்டணங்கள், ரத்துக் கட்டணங்கள், காசோலை நிரப்புதல் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற தற்செயல் கட்டணங்கள் போன்ற பிற கட்டணங்கள் கடன் வாங்குபவர் தேர்ந்தெடுத்த தயாரிப்பு / திட்டத்தைப் பொறுத்து பொருந்தும். இந்த கட்டணங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் கடன் தகுதி மற்றும் / அல்லது கடன் வரலாற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் நிலையானதாக இருக்கும். 	<ul style="list-style-type: none"> खाता-विशिष्ट शुल्कों के संबंध में, किसी भी परिवर्तन की सूचना उधारकर्ता को व्यक्तिगत रूप से इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों (जिसमें ई-मेल, फैक्स आदि शामिल हैं, परंतु इन्हीं तक सीमित नहीं) या लिखित रूप में प्रदान की जाएगी। अन्य शुल्क, जैसे चेक बाउंस शुल्क, विलंबित भुगतान शुल्क, चेक स्वैप शुल्क, खाता विवरण शुल्क, दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क, पूर्वभुगतान शुल्क, पुनः-बुकिंग शुल्क, पुनर्मूल्य निर्धारण (re-pricing) शुल्क, रद्दीकरण शुल्क, PDC पुनर्भरण शुल्क तथा अन्य आकस्मिक शुल्क, उधारकर्ता द्वारा चुने गए उत्पाद/योजना के अनुसार लागू होंगे। ये शुल्क ग्राहकों की ऋण-योग्यता और/या क्रेडिट इतिहास की परवाह किए बिना सभी ग्राहकों के लिए समान रूप से लागू होंगे।
<ul style="list-style-type: none"> Changes in the interest rates and charges/ levies will be affected only prospectively. 	<ul style="list-style-type: none"> வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் / வரிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே பாதிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> ब्याज दरों एवं शुल्कों में परिवर्तन केवल भविष्य में प्रभावी होंगे।
<ul style="list-style-type: none"> The schedule of charges is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> கட்டணங்களின் அட்டவணை நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் கிடைக்கிறது. 	<ul style="list-style-type: none"> शुल्कों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
<ul style="list-style-type: none"> The decision of the Company to recall / accelerate payment or performance under the agreement shall be in accordance with the terms and conditions in accordance with the 	<ul style="list-style-type: none"> ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை திரும்பப் பெறுதல் / விரைவுபடுத்துவதற்கான நிறுவனத்தின் முடிவு ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க விதிமுறைகள் 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी द्वारा भुगतान वापसी या अनुबंध के निष्पादन को त्वरित करने का निर्णय अनुबंध की शर्तों के अनुसार होगा और उधारकर्ता द्वारा स्वीकृत होगा।

<p>agreement and duly acknowledged by the borrower.</p>	<p>மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கவும், கடன் பெறுபவரால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> All securities pertaining to the loan would be released on receipt of full and final payment of the loans, subject to any legitimate right or lien, and set-off for any other claim that PFL may have against the borrowers. If such right of set-off is to be exercised, the borrower shall be given prompt notice about the same, with full particulars about the remaining claims and the conditions under which PFL is entitled to retain the securities until the relevant claim is settled / paid. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் தொடர்பான அனைத்து பத்திரங்களும் கடன்களின் முழு மற்றும் இறுதித் தொகையைப் பெற்றவுடன் வெளியிடப்படும், எந்தவொரு சட்டபூர்வமான உரிமை அல்லது உரிமைக்கும் உட்பட்டு, கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எதிராக பி.எஃப்.எல் வைத்திருக்கக்கூடிய வேறு எந்த உரிமைகோரலுக்கும் தயாராக இருக்கும். அத்தகைய செட்-ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டுமானால், கடன் பெறுபவருக்கு அதைப் பற்றிய உடனடி அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் பற்றிய முழு விவரங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் / செலுத்தப்படும் வரை பி.எஃப்.எல் பிணையங்களைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள உரிமையுள்ள நிபந்தனைகள். 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण से संबंधित सभी प्रतिभूतियाँ ऋण की पूर्ण एवं अंतिम भुगतान प्राप्त होने पर जारी की जाएंगी, बशर्ते कि कंपनी के पास कोई वैध अधिकार या ग्रहणाधिकार हो या उधारकर्ता के विरुद्ध कोई अन्य दावा लंबित हो जिसके लिए समायोजन (set-off) लागू किया जा सकता है। यदि ऐसे समायोजन (set-off) के अधिकार का प्रयोग किया जाना है, तो उधारकर्ता को इसके संबंध में शीघ्र सूचना प्रदान की जाएगी, जिसमें शेष दावों का पूर्ण विवरण तथा वे शर्तें शामिल होंगी जिनके तहत पीएफएल संबंधित दावा निपटान/भुगतान होने तक उक्त प्रतिभूतियों को अपने पास रखने का अधिकारी होगा।
<ul style="list-style-type: none"> As per the Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, November 28, 2025. PFL has defined policy/procedure for the Release of Movable / Immovable Property Documents on Repayment/ Settlement of Personal Loans and the same is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் - பொறுப்பான வணிக நடத்தை (எப்பிசி) தொடர்பான உத்தரவுகள், நவம்பர் 28, 2025 இன் படி, PFL நிறுவனம் தனிநபர் கடன்களின் (Personal Loans) திருப்பிச் செலுத்தல்/தீர்வு (Repayment/Settlement) செய்யப்பட்ட பிறகு, அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களை (அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஆவணங்கள்) விடுவிக்கும் (Release) தொடர்பான 	<ul style="list-style-type: none"> भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, दिनांक 28 नवंबर 2025 के अनुसार, पीएफएल ने व्यक्तिगत ऋणों के पुनर्भुगतान/निपटान के पश्चात चल एवं अचल संपत्ति के दस्तावेजों की रिहाई हेतु नीति/प्रक्रिया निर्धारित की है, और यह कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

	<p>கொள்கை/நடைமுறைகளை வரையறுத்துள்ளது. மேற்கண்ட கொள்கை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது.</p>	
<p>3.4. POST DISBURSEMENT SUPERVISION</p>	<p>3.4. போஸ்ட் டெலிவரி மேற்பார்வை</p>	<p>3.4. संवितरण पश्चात पर्यवेक्षण</p>
<ul style="list-style-type: none"> The decision, if any, of the Company to recall/accelerate payment or performance of loan shall be in accordance with the terms and conditions of the loan agreement. 	<ul style="list-style-type: none"> கடனைத் திரும்பப் பெறுதல்/ விரைவுபடுத்துதல் அல்லது கடனைச் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை விரைவுபடுத்துவதற்கான நிறுவனத்தின் முடிவு கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी का ऋण के भुगतान या निष्पादन को वापस लेने/तेज करने का निर्णय, यदि कोई हो, ऋण समझौते के नियमों और शर्तों के अनुसार होगा।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall give reasonable time to the borrowers before recall of the loan or asking for accelerating the payment or performance subject to the terms and conditions contained in the loan agreement and/or other related documents. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் /அல்லது பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு முன்பு அல்லது பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை விரைவுபடுத்துமாறு கேட்பதற்கு முன்பு நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நியாயமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும். 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ऋण समझौते में शामिल नियमों और शर्तों के अधीन ऋण वापस लेने या भुगतान या प्रदर्शन में तेजी लाने के लिए कहने से पहले उधारकर्ता को उचित समय देती है और या अन्य संबंधित दस्तावेज़।
<ul style="list-style-type: none"> The collaterals lying with the Company may be released within reasonable time on receipt of full and final repayment of loans subject to any legitimate right or lien and set off for any other claim that the Company may have against the borrowers. If such right of set off is to be exercised, the borrower shall be given notice 	<ul style="list-style-type: none"> எந்தவொரு சட்டபூர்வமான உரிமை அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்டு கடன்களை முழுமையாகவும் இறுதியாகவும் திருப்பிச் செலுத்திய பின்னர் நிறுவனத்திடம் உள்ள பிணையங்கள் நியாயமான நேரத்திற்குள் விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் கடன் 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी के पास पड़ी संपार्श्विक को किसी अन्य वैध अधिकार या ग्रहणाधिकार और अन्य दावे के सेट के अधीन ऋण के पूर्ण और अंतिम भुगतान की प्राप्ति पर उचित समय के भीतर जारी किया जा सकता है। कंपनी उधारकर्ता के खिलाफ हो सकती है यदि मुजरा करने के अधिकार का प्रयोग किया जाना है, तो

<p>about the same with full particulars about the remaining claims and the conditions under which the Company is entitled to retain the collaterals till the relevant claim is settled / paid.</p>	<p>வாங்குபவர்களுக்கு எதிராக நிறுவனம் வைத்திருக்கக்கூடிய வேறு எந்த உரிமைகோரலுக்கும் அமைக்கப்படலாம். அத்தகைய உரிமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமானால், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் / செலுத்தப்படும் வரை பிணையங்களைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உரிமையுள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய முழு விவரங்களுடன் கடன் பெறுபவருக்கு அது குறித்த அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.</p>	<p>उधारकर्ता को शेष दावे के बारे में पूरी जानकारी के साथ नोटिस दिया जाएगा और वह शर्त जिसके तहत कंपनी प्रासंगिक दावे के निपटान/भुगतान होने तक संपार्श्विक को बनाए रखने की हकदार है।</p>
<ul style="list-style-type: none"> In case where the borrower has availed facility allowing the borrower to borrow/draw monies within the overall amount sanctioned as and when needed by the borrower, the collateral may be retained by the Company for operational convenience and also to protect interest from potential defaults by the borrower and to protect the interest of the associate / group company/ies of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் பெறுபவருக்குத் தேவைப்படும்போது அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த தொகைக்குள் கடன் பெற / எடுக்க அனுமதிக்கும் வசதியை கடன் வாங்குபவர் பெற்றிருந்தால், செயல்பாட்டு வசதிக்காகவும், கடன் பெறுபவரின் சாத்தியமான தவறுகளிலிருந்து வட்டியைப் பாதுகாக்கவும், நிறுவனத்தின் இணை / குழு நிறுவனம் / பங்குதாரர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கவும் பிணையம் நிறுவனத்தால் தக்கவைக்கப்படலாம். 	<ul style="list-style-type: none"> ऐसे मामले में जहां उधारकर्ता ने उधारकर्ता को आवश्यकता पड़ने पर स्वीकृत कुल राशि के भीतर धन निकालने की अनुमति देने वाली सुविधा का लाभ उठाया है, संपार्श्विक को कंपनी द्वारा परिचालन सुविधा के लिए और उधारकर्ता द्वारा संभावित डिफॉल्ट से ब्याज की रक्षा के लिए और एसोसिएशन/समूह कंपनी का/कंपनी का झूठ हितों की रक्षा के लिए रखा जा सकता है।
<p>3.5. ADVERTISING AND MARKETING</p>	<p>3.5. விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்</p>	<p>3.5.विज्ञापन और विपणन</p>
<ul style="list-style-type: none"> We will ensure that all advertising and promotional material is clear, fair reasonable and not misleading. 	<ul style="list-style-type: none"> அனைத்து விளம்பர மற்றும் விளம்பர பொருட்களும் தெளிவானவை, நியாயமானவை மற்றும் தவறாக வழிநடத்தப்படாதவை என்பதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம். 	<ul style="list-style-type: none"> हम यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी विज्ञापन और प्रचार सामग्री स्पष्ट, निष्पक्ष और भ्रामक न हो।

<ul style="list-style-type: none"> We will provide the customers with a full range of financial products the customer is eligible for. Some of these products / services will be our own; some others may be the products of the companies with which we have tie-up arrangements. We will inform the customer of these companies with which we have entered a business arrangement and if the customer so desires, we will direct the staff / agents of the company for marketing their products / services. 	<ul style="list-style-type: none"> வாடிக்கையாளருக்கு தகுதியான முழு அளவிலான நிதி தயாரிப்புகளை நாங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவோம். இந்த தயாரிப்புகள் / சேவைகளில் சில எங்கள் சொந்தமாக இருக்கும்; வேறு சில நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்துள்ள நிறுவனங்களின் தயாரிப்புகளாக இருக்கலாம். நாங்கள் ஒரு வணிக ஏற்பாட்டைச் செய்துள்ள இந்த நிறுவனங்களின் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிப்போம், வாடிக்கையாளர் விரும்பினால், நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் / முகவர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் / சேவைகளை சந்தைப்படுத்துவதற்கு நாங்கள் வழிகாட்டுவோம். 	<ul style="list-style-type: none"> हम ग्राहकों को उन वित्तीय उत्पादों की पूरी श्रृंखला प्रदान करेंगे जिनके लिए ग्राहक पात्र है इनमें से कुछ उत्पाद/सेवाएँ हमारी अपनी होंगी कुछ अन्य उन कंपनियों के उत्पाद हो सकते हैं जिनके साथ हमारा टाई-अप समझौता है। हम ग्राहक को उन कंपनियों के बारे में सूचित करेंगे जिनके साथ हमने व्यावसायिक समझौता किया है और यदि ग्राहक चाहे तो हम कर्मचारियों / अपने उत्पादों/सेवाओं के विपणन के लिए कंपनी के एजेंट को निर्देशित करेंगे।
<p>3.6. LOANS SOURCED OVER DIGITAL LENDING PLATFORMS</p>	<p>3.6. டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட கடன்கள்</p>	<p>3.6. डिजिटल ऋण प्लेटफार्मों पर प्राप्त ऋण</p>
<ul style="list-style-type: none"> Wherever the Company engage or does outsourcing of digital lending platforms as their agents to source borrowers and/ or to recover dues, the Company shall follow the following instructions: 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் வாங்குபவர்களை பெறுவதற்கும்/ அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கும் நிறுவனம் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களை தங்கள் முகவர்களாக ஈடுபடுத்தும் அல்லது அவுட்சோர்சிங் செய்யும் போது, நிறுவனம் பின்வரும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்: 	<ul style="list-style-type: none"> जब भी कंपनी उधारकर्ताओं की पहचान करने और/या बकाया वसूली हेतु डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म को अपने एजेंट के रूप में नियुक्त करती है या आउटसोर्स करती है, तब कंपनी निम्नलिखित निर्देशों का पालन करेगी।
<ul style="list-style-type: none"> To disclose the names of digital lending platforms engaged as agents on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> முகவர்களாக ஈடுபட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களின் பெயர்களை நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் வெளியிடுதல். 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी अपनी वेबसाइट पर एजेंट के रूप में संलग्न डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म के नामों का प्रकटीकरण करेगी।

<ul style="list-style-type: none"> Digital lending platforms engaged as agents shall be directed to disclose upfront to the customer, the name of the Company on whose behalf they are interacting with him. 	<ul style="list-style-type: none"> முகவர்களாக ஈடுபட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் வாடிக்கையாளரிடம், அவர்கள் சார்பாக தொடர்பு கொள்ளும் நிறுவனத்தின் பெயரை முன்கூட்டியே வெளிப்படுத்த உத்தரவிடப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> ऐसे डिजिटल प्लेटफॉर्म को यह सुनिश्चित करने का निर्देश दिया जाएगा कि वे ग्राहक को प्रारंभ में ही उस कंपनी का नाम बताएं, जिसकी ओर से वे संवाद कर रहे हैं।
<ul style="list-style-type: none"> A copy of the loan agreement along with a copy each of all enclosures quoted in the loan agreement shall be furnished to all borrowers. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட அனைத்து இணைப்புகளின் நகல் ஆகியவை அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வழங்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण समझौते की एक प्रति के साथ-साथ ऋण समझौते में उद्धृत सभी संलग्नों की एक प्रति सभी उधारकर्ताओं को दी जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> There shall be effective oversight and monitoring be ensured over the digital lending platforms engaged by the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்படும் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மீது பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு உறுதி செய்யப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी द्वारा संलग्न डिजिटल ऋण प्लेटफॉर्म पर प्रभावी पर्यवेक्षण एवं निगरानी सुनिश्चित की जाएगी।
<ul style="list-style-type: none"> Adequate efforts shall be made towards creation of awareness about the grievance redressal mechanism. 	<ul style="list-style-type: none"> குறை தீர்க்கும் முறை குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த போதிய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> शिकायत निवारण तंत्र के बारे में जागरूकता पैदा करने की दिशा में पर्याप्त प्रयास किए जाएंगे।
<p>3.7. GENERAL PROVISIONS</p>	<p>3.7. பொது ஏற்பாடுகள்</p>	<p>3.7. सामान्य प्रावधान</p>
<ul style="list-style-type: none"> PFL shall refrain from interference in the affairs of the borrower except for the purposes provided in the terms and conditions of the loan agreement (unless new information, not earlier disclosed by the borrower, has come to the notice of PFL). 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களைத் தவிர கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை பி.எஃப்.எல் தவிர்க்க வேண்டும் (கடன் வாங்குபவரால் முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படாத புதிய 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल उधारकर्ता के मामलों में हस्तक्षेप से परहेज करेगा, सिवाय उन उद्देश्यों के जो ऋण समझौते की शर्तों में निर्दिष्ट हैं (जब तक कि कोई नई जानकारी, जो पूर्व में प्रकट नहीं की गई थी, पीएफएल के संज्ञान में न आए)।

	<p>தகவல்கள் பி.எஃப்.எல் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றால்).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> In case of receipt of request from the borrower for transfer of borrower account, the consent or otherwise i.e. objection of the PFL, if any, shall be conveyed within 21 days from the date of receipt of request. Such transfer shall be as per transparent contractual terms in consonance with law. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்காக கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து கோரிக்கை பெறப்பட்டால், ஒப்புதல் அல்லது பி.எஃப்.எல் இன் ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும். 	<ul style="list-style-type: none"> उधारकर्ता द्वारा खाते के हस्तांतरण का अनुरोध प्राप्त होने पर, पीएफएल अपनी सहमति या आपत्ति 21 दिनों के भीतर सूचित करेगा। ऐसा हस्तांतरण कानून के अनुरूप पारदर्शी अनुबंधीय शर्तों के अनुसार होगा।
<ul style="list-style-type: none"> In the matter of recovery of loans, PFL representatives shall not resort to undue harassment viz. persistently bothering the borrowers at odd hours, use of muscle power for recovery of loans, etc. PFL shall ensure there is no rude behavior from its staff towards customers for which staff will be adequately trained to deal with the customers in an appropriate manner. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், பி.எஃப்.எல் பிரதிநிதிகள் தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களில் ஈடுபடக்கூடாது, அதாவது ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களை தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, கடன்களை வசூலிப்பதற்கு தசை சக்தியைப் பயன்படுத்துவது போன்றவை. பி.எஃப்.எல் வாடிக்கையாளர்களிடம் முரட்டுத்தனமான நடத்தை இல்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும், இதற்காக வாடிக்கையாளர்களுடன் பொருத்தமான முறையில் கையாள ஊழியர்களுக்கு போதுமான பயிற்சி அளிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण वसूली के संबंध में, पीएफएल के प्रतिनिधि किसी भी प्रकार के अनुचित उत्पीड़न का सहारा नहीं लेंगे, जैसे कि उधारकर्ताओं को असामान्य समय पर परेशान करना या बलपूर्वक वसूली करना। पीएफएल यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारियों का व्यवहार ग्राहकों के प्रति शिष्ट और पेशेवर हो, जिसके लिए उन्हें उचित प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

<ul style="list-style-type: none"> There shall be no discrimination in extending products and facilities including loan facilities to the physically/ visually challenged applicants on the grounds of disability. 	<ul style="list-style-type: none"> உடல் மற்றும் பார்வையற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஊனத்தின் அடிப்படையில் கடன் வசதி உள்ளிட்ட பொருட்கள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் எந்த பாகுபாடும் இருக்காது. 	<ul style="list-style-type: none"> विकलांगता के आधार पर शारीरिक/दृष्टिबाधित आवेदकों को ऋण सुविधाओं सहित उत्पादों एवं सेवाओं के प्रदान करने में कोई भेदभाव नहीं किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> The clarification issued vide Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 on ‘Levy of foreclosure charges/ pre-payment penalty on Floating Rate Term Loans’ state any floating rate term loan lend to individual borrowers for purposes other than business shall not attract foreclosure charges/ pre-payment penalty. The status of co-borrower shall not be relevant for this clause. 	<ul style="list-style-type: none"> இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை (எப்பிசி) தொடர்பான உத்தரவுகள், 2025-இன் கீழ், ‘மிதக்கும் வட்டி விகித காலக்கெடு கடன்கள் -க்கு விதிக்கப்படும் முன்கூட்டிய தீர்வு கட்டணங்கள் / முன்பணம் செலுத்தும் அபராதம் பற்றிய விளக்கத்தின் படி, வணிக நோக்கமல்லாத பயன்பாட்டிற்காக தனிநபர் கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மிதக்கும் வட்டி விகித காலக்கெடு கடன்கள் -களுக்கு முன்கூட்டிய தீர்வு கட்டணங்கள் / முன்பணம் செலுத்தும் அபராதம் விதிக்க முடியாது என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்த விதிக்காக co-borrower (இணை கடனாளி) என்பவரின் நிலை (status) பொருத்தமற்றதாகும். 	<ul style="list-style-type: none"> भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 के तहत ‘फ्लोटिंग दर टर्म ऋणों पर फौजदारी शुल्क/पूर्व-भुगतान दंड के आरोप’ संबंधी जारी स्पष्टीकरण के अनुसार, व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को व्यवसाय के अलावा अन्य उद्देश्यों के लिए दिए गए किसी भी फ्लोटिंग दर टर्म ऋण पर फौजदारी शुल्क/पूर्व-भुगतान दंड लागू नहीं होगा। इस प्रावधान के लिए सह-उधारकर्ता की स्थिति प्रासंगिक नहीं होगी।
<ul style="list-style-type: none"> PFL has laid down the guidelines on Reset of Floating Interest Rate on Equated Monthly Instalments (EMI) based Personal Loans in the Interest Rate Policy of the Company and the same is available on the website of the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> பி.எஃப்.எல் நிறுவனத்தின் வட்டி விகிதக் கொள்கையில் சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (ஈ.எம்.ஐ) அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வகுத்துள்ளது, மேலும் இது நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் கிடைக்கிறது. 	<ul style="list-style-type: none"> पीएफएल ने कंपनी के समान मासिक किस्त आधारित व्यक्तिगत ऋण पर फ्लोटिंग ब्याज दर के रीसेट पर दिशानिर्देश निर्धारित किए हैं और यह कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

4. CONFIDENTIALITY	4. இரகசியத்தன்மை	4.गोपनीयता
<ul style="list-style-type: none"> Unless authorized by the customer, the Company shall treat all the personal information of its customers as private and confidential. 	<ul style="list-style-type: none"> வாடிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், நிறுவனம் அதன் வாடிக்கையாளர்களின் அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களையும் தனிப்பட்டதாகவும் இரகசியமாகவும் கருதும். 	<ul style="list-style-type: none"> जब तक ग्राहक द्वारा अधिकृत न किया जाए, कंपनी अपने ग्राहकों की सभी व्यक्तिगत जानकारी को निजी और गोपनीय मानेगी।
<ul style="list-style-type: none"> The Company may not reveal transaction details of the borrowers to any other entity including within the group except under the following exceptional circumstances: 	<ul style="list-style-type: none"> பின்வரும் விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளைத் தவிர, குழுவிற்குள் உட்பட வேறு எந்த நிறுவனத்திற்கும் கடன் பெறுபவர்களின் பரிவர்த்தனை விவரங்களை நிறுவனம் வெளிப்படுத்தக்கூடாது: 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी निम्नलिखित असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर समूह के भीतर किसी भी अन्य संस्था को उधारकर्ताओं के लेनदेन विवरण का खुलासा नहीं कर सकती है:
<ul style="list-style-type: none"> ○ The Company has its duty to provide the information by statutory or regulatory laws including information to statutory bodies, law enforcement agencies, Credit Information Companies like CIBIL etc., RBI and or other banks/financial institutions, any other state, central or any other regulatory body, including courts and tribunals having jurisdiction. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ சட்டரீதியான அமைப்புகள், சட்ட அமலாக்க முகமைகள், சிபில் போன்ற கடன் தகவல் நிறுவனங்கள், ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பிற வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள், நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தீர்ப்பாயங்கள் உள்ளிட்ட வேறு எந்த மாநில, மத்திய அல்லது வேறு எந்த ஒழுங்குமுறை அமைப்புக்கும் தகவல் உள்ளிட்ட சட்டப்பூர்வ அல்லது ஒழுங்குமுறை சட்டங்களால் தகவல்களை வழங்குவது நிறுவனத்தின் கடமையாகும். 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब कंपनी वैधानिक या नियामकीय प्रावधानों के अंतर्गत जानकारी प्रदान करने के लिए बाध्य हो, जैसे वैधानिक प्राधिकरणों, कानून प्रवर्तन एजेंसियों, क्रेडिट सूचना कंपनियों (जैसे CIBIL), RBI या अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थानों, किसी राज्य, केंद्र या अन्य नियामक निकाय, तथा अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालयों एवं अधिकरणों को सूचना देना आवश्यक हो।
<ul style="list-style-type: none"> ○ Customer has authorized the Company in writing to provide such information. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ அத்தகைய தகவல்களை வழங்க வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அதிகாரம் அளித்துள்ளார். 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब ग्राहक ने कंपनी को ऐसी जानकारी प्रदान करने हेतु लिखित रूप में अधिकृत किया हो।

<ul style="list-style-type: none"> ○ If it is in the public interest to disclose such customer information. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ அத்தகைய வாடிக்கையாளர் தகவல்களை வெளியிடுவது பொது நலன் சார்ந்தது என்றால். 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब ऐसी ग्राहक जानकारी का प्रकटीकरण जनहित में आवश्यक हो।
<ul style="list-style-type: none"> ○ If its interest requires us to provide this information (e.g. Fraud prevention). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ அதன் ஆர்வத்திற்கு இந்த தகவலை வழங்க வேண்டும் என்றால் (எ.கா. மோசடி தடுப்பு). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब कंपनी के हित में ऐसी जानकारी प्रदान करना आवश्यक हो (जैसे धोखाधड़ी की रोकथाम हेतु)।
<ul style="list-style-type: none"> ○ If the borrower defaults to meets its obligation towards the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ கடன் வாங்குபவர் நிறுவனத்திற்கு தனது கடமையை நிறைவேற்றத் தவறினால். 	<ul style="list-style-type: none"> ○ जब उधारकर्ता कंपनी के प्रति अपने दायित्वों का निर्वहन करने में चूक करता है।
<p>5. INTEREST RATE POLICY</p>	<p>5. வட்டி வீதக் கொள்கை</p>	<p>5. ब्याज दर नीति</p>
<ul style="list-style-type: none"> • The borrower will be communicated the annualized rate percentage in the sanction document while communicating the approval of a loan. 	<ul style="list-style-type: none"> • கடனுக்கான ஒப்புதலைத் தெரிவிக்கும் போது ஒப்புதல் ஆவணத்தில் வருடாந்திர விகித சதவீதம் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> • ऋण स्वीकृति की सूचना देते समय उधारकर्ता को स्वीकृति पत्र में वार्षिक ब्याज दर के बारे में सूचित किया जाएगा।
<ul style="list-style-type: none"> • This rate of interest is arrived at through PFL interest rate model which takes into account relevant factors such as cost of funds, margin, and risk premium. 	<ul style="list-style-type: none"> • இந்த வட்டி விகிதம் பி.எஃப்.எல் வட்டி விகித மாதிரி மூலம் எட்டப்படுகிறது, இது நிதி செலவு, விளிம்பு மற்றும் இடர் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது. 	<ul style="list-style-type: none"> • यह ब्याज दर पीएफएल के ब्याज दर मॉडल के आधार पर निर्धारित की जाती है, जिसमें निधि की लागत, मार्जिन तथा जोखिम प्रीमियम जैसे कारकों को शामिल किया जाता है।
<ul style="list-style-type: none"> • We take a comprehensive approach to the gradation of risk that does not discriminate between classes of borrowers but rather tailors the interest rate to each loan. 	<ul style="list-style-type: none"> • கடன் வாங்குபவர்களின் வகுப்புகளுக்கு இடையில் பாகுபாடு காட்டாமல், ஒவ்வொரு கடனுக்கும் வட்டி விகிதத்தை வடிவமைக்கும் அபாயத்தின் தரப்படுத்தலுக்கு நாங்கள் ஒரு விரிவான அணுகுமுறையை எடுக்கிறோம். 	<ul style="list-style-type: none"> • हम जोखिम वर्गीकरण हेतु एक समग्र दृष्टिकोण अपनाते हैं, जो उधारकर्ताओं के बीच भेदभाव नहीं करता, बल्कि प्रत्येक ऋण के अनुसार ब्याज दर निर्धारित करता है।

<ul style="list-style-type: none"> The decision to give a loan and the rate of interest thereon are carefully assessed on a case-by-case basis based on multiple factors which may include the borrower's cash flows (past, current and projected), borrower's other financial commitments, the borrower's credit record, the security for the loan as represented by underlying assets or other financial guarantees etc. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் வழங்குவதற்கான முடிவு மற்றும் அதன் மீதான வட்டி விகிதம் ஆகியவை கடன் வாங்குபவரின் பணப்புழக்கம் (கடந்த காலம், தற்போதைய மற்றும் திட்டமிடப்பட்டவை), கடன் வாங்குபவரின் பிற நிதி கடமைகள், கடன் வாங்குபவரின் கடன் பதிவு, அடிப்படை சொத்துக்கள் அல்லது பிற நிதி உத்தரவாதங்களால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் கடனுக்கான பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட பல காரணிகளின் அடிப்படையில் கவனமாக மதிப்பிடப்படுகின்றன. 	<ul style="list-style-type: none"> ऋण प्रदान करने का निर्णय तथा उस पर लागू ब्याज दर का निर्धारण प्रत्येक मामले के आधार पर सावधानीपूर्वक किया जाता है, जो विभिन्न कारकों पर निर्भर करता है, जिनमें उधारकर्ता के नकदी प्रवाह (भूतकालीन, वर्तमान एवं अनुमानित), उधारकर्ता की अन्य वित्तीय प्रतिबद्धताएँ, उसका ऋण इतिहास, तथा मूलभूत परिसंपत्तियों या अन्य वित्तीय गारंटियों के रूप में उपलब्ध ऋण की सुरक्षा आदि शामिल हो सकते हैं।
<ul style="list-style-type: none"> Such information is gathered based on information provided by the borrower, credit reports, market intelligence and information gathered by field inspection of the borrower's premises. 	<ul style="list-style-type: none"> கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள், கடன் அறிக்கைகள், சந்தை நுண்ணறிவு மற்றும் கடன் பெறுபவரின் வளாகத்தின் கள ஆய்வு மூலம் அத்தகைய தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன. 	<ul style="list-style-type: none"> यह जानकारी उधारकर्ता द्वारा प्रदान किए गए विवरण, क्रेडिट रिपोर्ट, बाजार जानकारी तथा स्थलीय निरीक्षण के माध्यम से प्राप्त की जाती है।
<ul style="list-style-type: none"> The Company shall charge interest from the date of the actual disbursement of the funds to the customer and not from the date of the sanction of loan or date of execution of loan agreement and shall comply with the instructions provided under Reserve Bank of India (Non-Banking Financial Companies – Responsible Business Conduct) Directions, 2025 on Fair Practice Code. 	<ul style="list-style-type: none"> நிறுவனம், வாடிக்கையாளருக்கு நிதி உண்மையில் வழங்கப்பட்ட (actual disbursement) தேதியிலிருந்து மட்டுமே வட்டியை வசூலிக்க வேண்டும்; கடன் அனுமதி (sanction) தேதியிலிருந்து அல்லது கடன் ஒப்பந்தம் (loan agreement) நிறைவேற்றப்பட்ட தேதியிலிருந்து அல்ல. மேலும், நிறுவனம் இவ்விடயம் தொடர்பாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை (எப்பிசி) தொடர்பான உத்தரவுகள், 2025-இன் கீழ் உள்ள நியாயமான நடைமுறைச் சாசனம் (எப்பிசி) 	<ul style="list-style-type: none"> कंपनी ग्राहकों को निधियों के वास्तविक वितरण की तिथि से ही ब्याज लगाएगी, न कि ऋण स्वीकृति की तिथि या ऋण समझौते के निष्पादन की तिथि से, और यह फेयर प्रैक्टिस कोड के संबंध में भारतीय रिज़र्व बैंक (गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियाँ – जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण) दिशा-निर्देश, 2025 के तहत प्रदान किए गए निर्देशों का पालन करेगी।

	<p>குறித்த வழிகாட்டுதல்களை கடைபிடிக்க வேண்டும்.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> The approved Interest Rate Policy including the approach for gradation of risk shall be published on the website of the company and shall be updated whenever there is a change in the rates of interest 	<ul style="list-style-type: none"> அபாய மதிப்பீடு அணுகுமுறை உட்பட அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி வீதக் கொள்கை நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும் மற்றும் எப்பொழுதெல்லாம் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள் வருகின்றனவோ அப்பொழுதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்படும். 	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत ब्याज दर नीति जिसमें जोखिम के ग्रेडेशन के लिए दृष्टिकोण शामिल है, कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी और ब्याज दरों में परिवर्तन होने पर इसे अद्यतन किया जाएगा।
<p>6. RESPONSIBILITY OF BOARD OF DIRECTORS</p>	<p>6. பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பு</p>	<p>6. निर्देशन बोर्ड की जिम्मेदारी</p>
<p>PFL has laid down an appropriate grievance redressal mechanism within the organization. Such a mechanism ensures that all disputes arising out of the decisions of PFL are heard and disposed of at least at the next higher level. The Board of Directors of PFL also reviews the compliance of the Fair Practices Code and the functioning of the grievance's redressal mechanism at various levels of management. A consolidated report of such reviews shall be submitted to the Board on a quarterly basis.</p>	<p>பி.எஃப்.எல் நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது. பி.எஃப்.எல் இன் முடிவுகளிலிருந்து எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது விசாரிக்கப்பட்டு தீர்க்கப்படுவதை இத்தகைய பொறிமுறை உறுதி செய்கிறது. பி.எஃப்.எல் இயக்குநர்கள் குழு நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையின் இணக்கம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு மட்டங்களில் குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டை மதிப்பாய்வு செய்கிறது. அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கை காலாண்டு அடிப்படையில் வாரியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.</p>	<p>पीएफएल ने संगठन के भीतर एक उपयुक्त शिकायत निवारण तंत्र स्थापित किया है, जो यह सुनिश्चित करता है कि कंपनी के निर्णयों से उत्पन्न सभी विवादों का निपटान कम से कम अगले उच्च स्तर पर किया जाए। निदेशक मंडल विभिन्न प्रबंधन स्तरों पर संहिता के अनुपालन एवं शिकायत निवारण तंत्र की कार्यप्रणाली की समीक्षा करता है तथा इसकी समेकित रिपोर्ट त्रैमासिक आधार पर बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत की जाती है।</p>

<p>7. RESERVE BANK – INTEGRATED OMBUDSMAN SCHEME, 2021</p>	<p>7. ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021</p>	<p>7. रिज़र्व बैंक - एकीकृत ओम्बड्समैन योजना, 2021</p>
<p>PFL is covered under the Reserve Bank – Integrated Ombudsman Scheme, 2021 (RBIOS, 2021) shall comply with the directions provided under the said Scheme. The Ombudsman Scheme along with its salient features are available on the website of the Company.</p>	<p>ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021 (ஆர்பிஐஓஎஸ், 2021) இன் கீழ் பி.எஃப்.எல் அடங்கும். ஒம்புட்ஸ்மேன் திட்டம் மற்றும் அதன் சிறப்பம்சங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன.</p>	<p>पीएफएल रिज़र्व बैंक एकीकृत ओम्बड्समैन योजना, 2021 (rbios,2021) के तहत कवर किया गया है, उक्त योजना के तहत दिए गए निर्देशों का पालन करेगा। ओम्बड्समैन योजना इसके मुख्य पहलुओं और विशेषताओं के साथ कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।</p>
<p>8. GRIEVANCE REDRESSAL</p>	<p>8. குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்</p>	<p>8. शिकायत निवारण</p>
<p>PFL’s policy is to treat and service all the clients consistently and fairly. PFL has laid down the appropriate grievance redressal mechanism within the organization to resolve disputes arising in this regard. This mechanism shall ensure that all disputes arising in connection with any matter pertaining to business practices, lending decisions, credit management and recovery decisions shall be heard, and the response would be sent for such complaint / grievance. For details, please refer to the Grievance Redressal Policy of the Company is available on the website and respective offices/branch of the Company.</p>	<p>பி.எஃப்.எல் இன் கொள்கை அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் சீராகவும் நியாயமாகவும் நடத்துவதும் சேவை செய்வதும் ஆகும். இது தொடர்பாக எழும் சர்ச்சைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை பி.எஃப்.எல் அமைத்துள்ளது. வணிக நடைமுறைகள், கடன் வழங்கும் முடிவுகள், கடன் மேலாண்மை மற்றும் மீட்பு முடிவுகள் தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்திலும் எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளும் விசாரிக்கப்படுவதை இந்த பொறிமுறை உறுதி செய்யும், மேலும் அத்தகைய புகார் / குறைகளுக்கு பதில் அனுப்பப்படும். மேலும் விவரங்களுக்கு நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் அந்தந்த அலுவலகங்கள்/கிளைகளிலும் உள்ள நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் கொள்கையை பார்க்கவும்.</p>	<p>पीएफएल की नीति सभी ग्राहकों के साथ निरंतर एवं निष्पक्ष व्यवहार करना है। इस उद्देश्य हेतु कंपनी ने एक उपयुक्त शिकायत निवारण तंत्र स्थापित किया है, जो यह सुनिश्चित करता है कि व्यावसायिक प्रथाओं, ऋण निर्णय, क्रेडिट प्रबंधन एवं वसूली से संबंधित सभी शिकायतों/विवादों का उचित निपटान किया जाए। अधिक जानकारी के लिए कंपनी की वेबसाइट या शाखा/कार्यालय से संपर्क किया जा सकता है।</p>

<p>9. FORCE MAJEURE</p>	<p>9. கட்டுப்படுத்த முடியாத சூழ்நிலைகள்</p>	<p>9. अपत्याशित परिस्थितियाँ</p>
<p>The various commitments outlined and made by the Company shall be applicable under the normal operating environment. In the event of any Force Majeure circumstances, the Company may not be able to fulfill the objectives under the FPC to the entire satisfaction of the borrowers.</p>	<p>நிறுவனத்தால் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்ட மற்றும் செய்யப்பட்ட பல்வேறு கடமைகள் சாதாரண இயக்கச் சூழலில் பொருந்தும். ஏதேனும் ஃபோர்ஸ் மஜூர் சூழ்நிலைகள் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவர்களின் முழு திருப்திக்கும் எஃப்.பி.சி.யின் கீழ் குறிக்கோள்களை நிறுவனத்தால் நிறைவேற்ற முடியாமல் போகலாம்.</p>	<p>कंपनी द्वारा निर्धारित और किए गए विभिन्न प्रतिबद्धताएँ सामान्य परिचालन परिस्थितियों में लागू होंगी। किसी भी फोर्स मेज्योर परिस्थितियों की स्थिति में, कंपनी उधारकर्ताओं की पूर्ण संतुष्टि के अनुरूप FPC के उद्देश्यों को पूरा करने में सक्षम नहीं हो सकती है।</p>
<p>10. REVIEW OF POLICY</p>	<p>10. கொள்கை மீளாய்வு</p>	<p>10. नीति की समीक्षा</p>
<p>The Board of Directors shall review this Policy annually or on a need-basis i.e., in the event of change in regulatory framework or for business or operational need (whichever is earlier). Such updates / changes to the Policy will be communicated to the relevant staff /personnel (both in-house or outsourced) and relevant stakeholders across the Company. Any deviations from this Policy can only be undertaken with the approval of the Board, unless specified otherwise in this Policy.</p>	<p>இக்கொள்கையை இயக்குநர் குழு (Board of Directors) ஆண்டுதோறும் அல்லது தேவைக்கேற்ப (அதாவது, ஒழுங்குமுறை அமைப்பில் மாற்றம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது வணிக/செயற்பாட்டு தேவைக்காகவோ — எது முதலில் நிகழுகிறதோ அதன்படி) பரிசீலிக்கும். இக்கொள்கையில் செய்யப்படும் எந்தவொரு புதுப்பிப்புகள் / மாற்றங்களும், நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய பணியாளர்கள் / ஊழியர்கள் (உள்ளகமும் அல்லது அவுட்சோர்ஸ் செய்யப்பட்டவர்களும்) மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். இக்கொள்கையிலிருந்து ஏதேனும் விலகல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனில், இக்கொள்கையில் வேறு விதமாக குறிப்பிடப்படாதபட்சத்தில், அவை இயக்குநர் குழுவின் முன் அனுமதியுடன் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.</p>	<p>निदेशक मंडल इस नीति की समीक्षा वार्षिक रूप से या आवश्यकता के अनुसार करेगा, अर्थात् नियामक ढाँचे में परिवर्तन या व्यावसायिक/परिचालन आवश्यकताओं की स्थिति में (जो भी पहले हो)। नीति में किए गए ऐसे अद्यतन/परिवर्तन कंपनी के संबंधित कर्मचारियों/कार्मिकों (इन-हाउस या आउटसोर्स) तथा संबंधित हितधारकों को सूचित किए जाएंगे। इस नीति से किसी भी प्रकार का विचलन केवल बोर्ड की स्वीकृति से ही किया जा सकता है, जब तक कि इस नीति में अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो।</p>